

APOSENTADOS E PENSIONISTAS

**Curso Mundo Digital:
Informática para Todos**

**De 17 de novembro a 15 de dezembro
(toda segunda-feira)**

8h30 às 12h30

**Secretaria Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia
Rua João Batista Lovato, 152 - 1º andar - Centro, Colombo - PR**

Telefone: (41) 3656-2779

CIEE PARANÁ **Colombo Previdência** **Inova+ Colombo**

Secretaria de Planejamento,
Inovação e Tecnologia | **Colombo Prefeitura Municipal** SEMPRE POR VOCÊ.

INCLUSÃO DIGITAL: INFORMÁTICA PARA TODOS – NÍVEL INICIAL – 20h

A Prefeitura Municipal de Colombo por meio do **Departamento de Inovação** da Secretaria Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia em parceria com o **Centro de Integração Empresa - Escola (CIEE- PR)** e apoio da Escola de Gestão Pública e da Colombo Previdencia, promove nos dias **17 e 24 de novembro e 01, 08 e 15 de dezembro de 2025 - (segundas-feiras)**, o **Curso Mundo Digital: Informática para Todos – NÍVEL BÁSICO – 20h**.

Instrutor: Quadro do CIEE-PR.

Objetivo:

Promover a **inclusão digital** e o desenvolvimento de competências essenciais em **inovação e tecnologia acessível**, capacitando os participantes para o uso consciente, produtivo e criativo dos recursos computacionais. O curso tem como propósito democratizar o acesso ao conhecimento tecnológico, estimulando a autonomia no uso do computador, dos sistemas operacionais e das principais ferramentas do pacote Office

(Word, PowerPoint e Excel). Busca, ainda, fomentar a **cidadania digital**, preparando o aluno para atuar de forma crítica e inovadora em diferentes contextos — acadêmico, profissional e social —, ampliando suas oportunidades de inserção no mundo do trabalho e na sociedade conectada.

Conteúdos:

- Conhecendo o computador, os periféricos de entrada e saída; a configuração da tela inicial, criação e e-mail;
- Software; tipos de armazenamento de arquivos, cartão de memória, nuvem; Tipos de sistemas operacionais, Windows e Linux; Configurações, criar pastas e arquivos.
- Conceito de Word e suas funções; Página inicial e suas ferramentas de formatação;
- Conhecendo as teclas e funções do teclado, treinando a digitação; Inserção de imagens, Formas, tabelas, Clipart; Formatação de textos acadêmicos e empresariais; Salvamento de arquivos e edição do conteúdo.
- Conceito do PowerPoint, aplicação e finalidade; Criação de slides e ferramentas de formatação; Animações e transições de Slides;
- Possibilidades e formas de apresentação do PowerPoint; Formas de salvamento dos arquivos e edição do conteúdo.
- Conceitos básicos do Excel; Construção e elaboração de planilhas, manipulação de pastas de trabalho, edição de planilha; Seleção de células e intervalos, criar planilhas, renomear planilhas, fontes, alinhamentos, números, ferramenta de ajuda; Inserção exclusão e redimensionamento de células, linhas e colunas;
- Ocultar e reexibir planilha, fórmulas pelo endereço e funções; reconhecer a diferença entre função e fórmula, atalhos de fórmulas, referencias absolutas e relativas, formatar tabela, classificar dados, filtro de dados, função SE, criação de gráficos.

Data: 17 e 24 de novembro e 01, 08 e 15 de dezembro de 2025 - (segundas-feiras).

Horário: 8h30 às 12h30

Local: Sala de treinamento e Desenvolvimento Tecnológico da Secretaria Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia.

Rua João Batista Lovato, 152 – 1º andar - Centro, Colombo – PR.

Inscrição: COLOMBO PREVIDÊNCIA (41) 3656-2779