

Plano de Mobilidade de Colombo



Relatório de Atividades 01

Etapa 1

Abril, 2022



PARANACIDADE



Colombo
Prefeitura Municipal

URBTEC™

Apresentação

O presente documento diz respeito ao Relatório de Atividades 01, produzido na Etapa 1 do processo de Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Colombo, decorrente do Contrato nº 158/2022, celebrado no dia 04 de abril de 2022.

Sua organização está estruturada de forma a atender as solicitações presentes no Termo de Referência - TR que orienta a elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Colombo (PMU). O conteúdo versa sobre os eventos realizados na Etapa 1, seus registros fotográficos, memórias e listas de presença.

Prefeitura Municipal de Colombo

Helder Luiz Lazaratto
Prefeito Municipal

Alcione Luiz Giaretton
Vice-Prefeito Municipal

José Olívio Arcie
Gabinete do Prefeito

Elisângela Rena Beraldo
Secretaria Municipal de Assistência Social

Ademir Alberti Chaves Garcia
Secretaria Municipal da Administração

Juliano Polli
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Onéias Ribeiro de Souza
Secretaria Municipal de Comunicação Social

Keli Coradin
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Clamilto Tiblier
Secretaria Municipal da Fazenda

Plínio Toniolo Schmidt
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

José Vicente de Lima
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Ítalo Perini Neto
Secretaria Municipal de Obras e Viação

Marcello Marcondes de Albuquerque
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Marilda França Gimenes Zanoni
Secretaria Municipal de Saúde

Equipe Técnica Municipal (ETM)

Conforme a Portaria nº 168/2022.

José Olívio Arcie
Titular Gabinete do Prefeito

Alexandre Martin
Suplente Gabinete do Prefeito

Marcello Marcondes de Albuquerque
Titular da Secretaria Municipal de Governo

Jocimara de F. M. Foltran
Suplente da Secretaria Municipal de Governo

Lis Gracielli Alberti
Titular da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Willians Lessnau
Suplente da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Keli Coradin
Titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

André Lucas Feliciano Ferreira
Suplente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Leonardo D'Agostin Wolff
Titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Narcelis Quinsler
Suplente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Robério Marcolino Filho
Titular da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Ildemar Luis Moro Vianna Junior
Suplente da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Juliano Polli
Titular da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

José Ribeiro Junior
Suplente da Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento

Italo Perini

Titular da Secretaria Municipal de Obras e Viação

Michelly Kowalski

Suplente da Secretaria Municipal de Obras e Viação

Vanderson Skowronski

Titular da Secretaria Municipal de Obras e Viação

Débora Cristina Barreto

Suplente da Secretaria Municipal de Obras e Viação

João Paulo Durao

Titular da Secretaria Municipal de Educação

Wiliam Jose Arcie

Suplente da Secretaria Municipal de Educação

Romualdo Uniczkycki Filho

Titular da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

José Luiz Nogueira Binotto

Suplente da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

VERSÃO PRELIMINAR

Comissão Executiva (CE)

Conforme a Portaria nº 168/2022.

Juliano Polli

Titular da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

José Ribeiro Junior

Suplente da Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento

Keli Coradin

Titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

André Lucas Feliciano Ferreira

Suplente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Marcello Marcondes de Albuquerque

Titular da Secretaria Municipal de Governo

Jocimara de F. M. Foltran

Suplente da Secretaria Municipal de Governo

Lis Gracielli Alberti

Titular da Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão

Willians Lessnau

Suplente da Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão

Robério Marcolino Filho

Titular da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Ildemar Luis Moro Vianna Junior

Suplente da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Ítalo Perini

Titular da Secretaria Municipal de Obras e Viação

Michelly Kowalski

Suplente da Secretaria Municipal de Obras e Viação

Equipe Técnica Principal URBTEC™

Gustavo Taniguchi
Coordenador | Msc. Engenheiro Civil

Vicente Berardi Neto
Engenheiro Civil

Thiago Otto Martins
Engenheiro Civil

Manoela Fajgenbaum Feiges
Msc. Arquiteta Urbanista

Vanessa Kerecz
Engenheira Civil

Altair Rosa
Dr. Engenheiro Ambiental

Luciane Leiria Taniguchi
MBA Esp. Advogada

Fabiane Baran Cargano
Msc. Cientista Social

Equipe Técnica Complementar URBTEC™

Mariana Andreotti
Analista de Contrato | Arquiteta Urbanista

Alceu Dal Bosco Junior
Msc. Engenheiro Civil

Máximo Alberto S. Miquelles
Engenheiro Cartógrafo

Matheus Rocha Carneiro
Jornalista

Rodrigo Otávio Fraga Peixoto de Oliveira
Técnico de Informática

Cecília Gomes da Rocha Ferraz Pereira
Estagiária de Arquitetura e Urbanismo

Sumário

1. Síntese de Eventos	11
2. Reunião Técnica Inicial.....	12
2.1. Memória do Evento	12
2.2. Registros	14
2.3. Apresentação.....	17
3. Reunião de Partida – PARANACIDADE	21
3.1. Memória do Evento	21
3.2. Registros	28
4.1ª Audiência Pública	31
4.1. Ata do Evento	31
4.2. Registros	31
4.3. Apresentação.....	31

VERSÃO PRELIMINAR

Índice de Figuras

Figura 1 – Imagens da Reunião Técnica Inicial.....	14
Figura 2 – Lista de Presença da Reunião Técnica Inicial	16
Figura 3 – Apresentação da Reunião Técnica Inicial.....	17
Figura 4 – Ata da Reunião de Partida.....	22
Figura 5 – Imagens da Reunião de Partida.....	28
Figura 6 – Lista de Presença da Reunião de Partida	30

Índice de Quadros

Quadro 1 - Síntese de Eventos da Etapa 1.....	11
---	----

VERSÃO PRELIMINAR

Siglas

CE – Comissão Executiva

CMGTA – Conselho Municipal de Gestão Territorial e Ambiental

COMEC – Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba

ETM – Equipe Técnica Municipal

PlanMob – Plano de Mobilidade Urbana

VERSÃO PRELIMINAR

1. Síntese de Eventos

O quadro abaixo sintetiza todos os eventos realizados durante a Etapa 1 – Metodologia, Cronograma e Mobilização da Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Colombo.

Quadro 1 - Síntese de Eventos da Etapa 1

Etapa	Data
Reunião Técnica Inicial	06/04/2022
Reunião de Partida - PARANACIDADE	13/04/2022
1ª Audiência Pública (a ser realizada)	17/05/2022

Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

2. Reunião Técnica Inicial

Data: 06/04/2022

Horário: 14:00 - 15:00

Local: Sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Av. João Batista Lovato, 152 - Centro, Colombo – PR)

Participantes: Representantes de diferentes Secretarias do município de Colombo e da empresa URBTEC™, conforme Figura 2.

2.1. Memória do Evento

A primeira reunião técnica do Plano de Mobilidade Urbana (PlanMob) de Colombo se iniciou com saudações e agradecimentos entre os participantes. Gustavo Taniguchi, diretor da URBTEC™, realizou a apresentação referente ao planejamento da elaboração do Plano.

Taniguchi apresentou brevemente o histórico da empresa de consultoria licitada para executar o Plano, as legislações que regem o desenvolvimento da mesma, e os conceitos que embasam as possíveis melhorias para a mobilidade urbana.

Falou sobre a comunicação visual e o desenvolvimento de um logo para identificação do PlanMob, e também sobre os agentes envolvidos nesse processo, como a Equipe Técnica Municipal (ETM), a Comissão Executiva (CE), o Conselho Municipal de Gestão Territorial e Ambiental (CMGTA), a Coordenação da Região Metropolitana De Curitiba (COMEC), o Ministério Público, a sociedade civil, associações e outros representantes.

Em seguida, foram detalhadas as quatro fases que organizam a execução do PlanMob, como estabelecido pelo Termo de Referência. A primeira, de Metodologia, Mobilização Social e Cronograma; a segunda, de Diagnóstico e Prognóstico; a terceira, de Diretrizes e Propostas; e a quarta, de Consolidação.

Gustavo explicou cada etapa, comentando sobre os conteúdos a serem desenvolvidos, os produtos resultantes e os eventos participativos. Em suma, serão realizadas seis Oficinas Comunitárias e quatro Audiências Públicas, diversas Reuniões Técnicas, Preparatórias, e de Capacitação, e a entrega de seis produtos.

Foi apresentado o cronograma que esquematiza todas os eventos citados, reforçando que as datas têm pouca flexibilidade. Há preocupação com o cumprimento dos prazos e com os possíveis conflitos dos eventos com o período eleitoral. Nesse momento, foi comentado que haveria a possibilidade de ajustes, desde que acordados em conjunto com o PARANACIDADE.

A consultoria aconselhou que as Oficinas da quarta fase sejam realizadas na segunda etapa, com o intuito de otimizar a aplicabilidade das contribuições da sociedade antes da Consolidação. Os participantes discutiram superficialmente sobre essas questões, que serão retomadas em outras reuniões específicas.

Outro aspecto apresentado foi o Levantamento de Dados. Taniguchi explicou as pesquisas com a população e as outras formas de aquisição das informações necessárias para a realização do PlanMob. Foram debatidas as melhores alternativas para a realização desses levantamentos, assim como as regiões que serão abordadas.

Compreendeu-se também que a elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Colombo se relaciona com os parâmetros, diretrizes e hierarquias viárias dos Planos Diretores anteriores.

Gustavo apontou a necessidade de criar uma página no site da prefeitura para concentrar os conteúdos do PlanMob. Também questionou sobre quem seria o contato direto para a mediação entre a consultoria e as secretarias de Colombo.

Houve considerações sobre as terminologias “Gestor” e “Fiscal de Contrato” e sobre o agendamento da primeira Audiência. Entretanto, as decisões foram postergadas para os próximos encontros. Não havendo dúvidas, a reunião foi encerrada.

2.2. Registros

Figura 1 – Imagens da Reunião Técnica Inicial





Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

Figura 2 – Lista de Presença da Reunião Técnica Inicial

PLANO DE MOBILIDADE URBANA (PMU) DO MUNICÍPIO DE COLOMBO - PR

EVENTO: REUNIÃO TÉCNICA 01 ETAPA: 01 DATA: 06/04/2022

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MARCELO M. ANJOS AUREO	PMU Colombo - Sec. Gov. Plan	41.99972-6252	
CARLOS ASSIS ANDRÉ ESTRELA	ZUF. Colombo - SUP. TRÁFICO	41.99116-2516	
Josimara Solbraz	SEGOV	41.99736-3921	
Alemir A.C. Garcia	Sec. Administração	41.99106-4559	
Wilson José Lopes	Sec. Educação	41.99743-2372	
Edemir Junior	MEIO Ambiente	41.99723-1940	
ANDRÉ LUCAS FERREIRA	SEDUH	41.98431-4949	
Leonardo D. Wolff	SEDUH	41.99914-8818	
MICHELLE F.A. KOVALESKI	SEMOP	41.99497-8212	
'A. J. DESSON A. SKOWANSKI'	SEMOP - PAVIMENTAÇÃO	41.99183-3166	
Luís G. Alberti	SEPLAN	41.99909-0073	
MARIANA ANDREOTTI	URBTEC	41.99600-8475	
JOSÉ ARIC	GABINETE	41.99915-1563	
Marayane Reis	Comunicações	41.99954-6669	
Graciana Kenna	Comunicação Social	41.99619-5555	
FABIO TEZINI NETO	SECRETARIA DE OBRAS	41-99622-7292	
Mathews R. Cominho	URBTEC	41.99613-0302	
Alceu D. Borsoje	URBTEC	41.99739-0003	
GUSTAVO TANIGUCHI	URBTEC	41.3281-1900	



Fonte: URBTEC™ (2022).

2.3. Apresentação

Figura 3 – Apresentação da Reunião Técnica Inicial

Plano de Mobilidade de Colombo

Reunião de Apresentação

Etapa 1
Metodologia, Cronograma e Mobilização Social

06/04/2022

AGENDA

- 01 Conceitualização do PlanMob
- 02 O PlanMob de Colombo
- 03 Discussão
- 04 Aquisição de dados

OBJETIVO DO DIA

Apresentar e discutir o planejamento global dos trabalhos relativos à Elaboração do Plano de Mobilidade de Colombo, incluindo das alinhamento das etapas gerais, produtos, eventos, cronograma e demais acordos entre a contratante e a contratada.

URBTEC™ Empresa Consultora

Planos Diretores Municipais	Planos de Desenvolvimento Regionais	Planos de Mobilidade Municipais
<ul style="list-style-type: none"> Campo Grande - MS Araucária - PR Ponta Grossa - PR Palmas - PR Caroíbas - SC Quatro Barras - PR Biracama - PR Piraquara - PR Tijucas do Sul - PR João Pessoa - PB Colombo - PR 	<ul style="list-style-type: none"> Metrópole Norte: Londrina, Apucarana e Maringá PDU - Londrina Plano de Cidade do Leste Planos de Transporte Coletivo Irajá do Sul - SC São Bento do Sul - SC Osório - SC Distrito Federal Laranjeiras do Sul - PR 	<ul style="list-style-type: none"> Irajá do Sul - SC Ponta Grossa - PR Guarapuava - PR Caroíbas - SC Fazenda Rio Grande - PR Piraquara - PR Tijucas do Sul - PR Lapa - PR

Planos realizados e em desenvolvimento pela URBTEC™

Plano Diretor Municipal	Plano de Mobilidade Municipal	Plano de Desenvolvimento Regional	Planos de Transporte Coletivo
<ul style="list-style-type: none"> Campo Grande - MS João Pessoa - PB Araucária - PR Ponta Grossa - PR Palmas - PR Caroíbas - SC Quatro Barras - PR Biracama - PR Piraquara - PR Tijucas do Sul - PR 	<ul style="list-style-type: none"> Irajá do Sul - SC Ponta Grossa - PR Guarapuava - PR Caroíbas - SC Fazenda Rio Grande - PR Piraquara - PR Tijucas do Sul - PR Região Metropolitana de Belo Horizonte - MG 	<ul style="list-style-type: none"> Metrópole Norte: Londrina, Apucarana e Maringá PDU - Londrina PDU - Curitiba PDU - Belo Horizonte Plano de Cidade do Leste 	<ul style="list-style-type: none"> Irajá do Sul - SC São Bento do Sul - SC Gaspar - SC Laranjeiras do Sul - PR Tijucas do Sul - PR Distrito Federal

O QUE É UM PLANO DE MOBILIDADE?

PLANO DE MOBILIDADE URBANA

Arts. 182 e 183

Constituição Federal

Estaduto da Cidade
Lei nº 10.257/2001

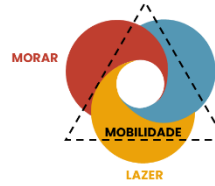
Pacto Nacional pela Mobilidade Urbana.
Envolve todas as esferas de governo, a sociedade civil e as entidades públicas e privadas do setor.

PNMU
Lei nº 12.587/2012

COLOMBO PLANO DE MOBILIDADE URBANA

- Acessibilidade universal;
- Desenvolvimento sustentável das cidades, nas dimensões socioeconômicas e ambientais;
- Equidade no acesso dos cidadãos ao transporte público coletivo;
- Eficiência, eficácia e efetividade na prestação dos serviços de transporte urbano;
- Gestão democrática e controle social do planejamento e avaliação da Política Nacional de Mobilidade Urbana;
- Segurança nos deslocamentos das pessoas;
- Justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do uso dos diferentes modos e serviços;
- Equidade no uso do espaço público de circulação, vias e logradouros; e
- Eficiência, eficácia e efetividade na circulação urbana.

COLOMBO PLANO DE MOBILIDADE URBANA



URB
TEC

URB
TEC

COLOMBO



COLOMBO MODELOS



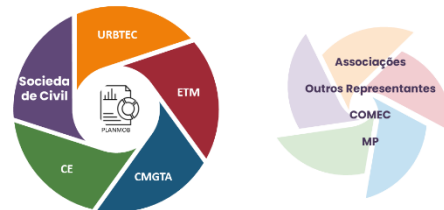
URB
TEC

URB
TEC

COLOMBO



COLOMBO AGENTES ENVOLVIDOS



URB
TEC

URB
TEC

COLOMBO ETAPAS DO PLANO

- 1 Metodologia, Mobilização Social e Cronograma
- 2 Diagnóstico e Prognóstico
- 3 Diretrizes e Propostas
- 4 Consolidação do Plano de Mobilidade



COLOMBO ETAPAS DO PLANO

ETAPA 1 – METODOLOGIA, CRONOGRAMA E MOBILIZAÇÃO INICIAL

CONTEÚDO	PRODUTOS	EVENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Descritivo geral das etapas • Descritivo dos agentes e partes envolvidas • Definição dos produtos e eventos • Apresentação dos métodos de análise 	<ul style="list-style-type: none"> • P1: Metodologia, Cronograma e Mobilização Inicial 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião Técnica 1: Identificação Prévia da Problemática Local • Audiência Pública

URB
TEC

URB
TEC

COLOMBO ETAPAS DO PLANO

ETAPA 2 – DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO

CONTEÚDO	PRODUTOS	EVENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Inventários físicos e normativos • Análise de estudos, planos e projetos existentes • Informações Socioeconômicas e do Setor de Transporte • Pesquisas de circulação e de Transporte Coletivo • Cenários p/ presente e futuro (10 anos) Modelagem 	<ul style="list-style-type: none"> • P2: Diagnóstico e Prognóstico (parte 1) • P3: Diagnóstico e Prognóstico (parte 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião Técnica 2 Capacitação • RT Preparatória • Audiência Pública 2 • RT Consolidação

COLOMBO ETAPAS DO PLANO

ETAPA 3 – DIRETRIZES E PROPOSTAS PARA O PMOB

CONTEÚDO	PRODUTOS	EVENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Proposições de intervenções visando as diretrizes da PMNU • Propostas Alternativas para Transporte e Mobilidade • Diretrizes para a Mobilidade 	<ul style="list-style-type: none"> • P4: Diretrizes e Propostas para o PMOB 	<ul style="list-style-type: none"> • RT Capacitação • Oficinas (2) • RP Audiência • Audiência Pública 3 • RT Consolidação

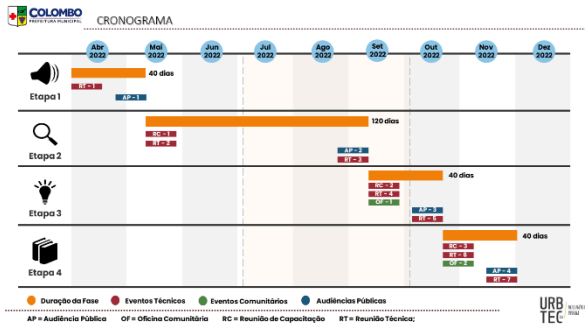
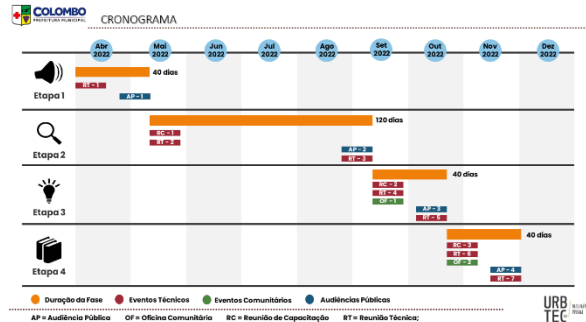
URB
TEC

URB
TEC

ETAPAS DO PLANO

ETAPA 4 – CONSOLIDAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE

CONTEÚDO	PRODUTOS	EVENTOS
<ul style="list-style-type: none"> Plano de Ações e Investimentos Ações que cumpram as diretrizes propostas para o plano Minutas e anteprojetos de lei Ajustes na estrutura organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> P5. Consolidação P6. Caderno Síntese (book final) 	<ul style="list-style-type: none"> RT Capacitação Oficinas (4) RT Preparatória Audiência Pública 4 RT Consolidação



COLETA DE DADOS

Quem detém as informações municipais?

- Município
- Instituições estaduais
- Instituições federais
- Instituições acadêmicas

SIG – Sistema de Informações Geográficas

Contato com ETM para aquisição e oficialização dos dados

COLETA DE DADOS

Pesquisas e Levantamentos

4.2.6 Pesquisas de comportamento na circulação

- Origem e Destino nas 4 principais áreas (Centro, Osasco, Maracanã e Guaraituba)
- Pesquisa domiciliar com no mínimo 4 regiões e amostra de pelo menos 700 domicílios cada
- Origem e Destino com ciclistas, incluindo principais rotas e problemas enfrentados

4.2.8 Outras pesquisas

- Pesquisa de Opinião
- Pesquisa de Satisfação
- Preferência Declarada

COLETA DE DADOS

Pesquisas e Levantamentos

4.2.6 Pesquisas de comportamento na circulação

- Origem e Destino nas 4 principais áreas (Centro, Osasco, Maracanã e Guaraituba)
- Pesquisa domiciliar com no mínimo 4 regiões e amostra de pelo menos 700 domicílios cada
- Origem e Destino com ciclistas, incluindo principais rotas e problemas enfrentados

4.2.8 Outras pesquisas

- Pesquisa de Opinião
- Pesquisa de Satisfação
- Preferência Declarada

SUGESTÃO

Amostragem aleatória simples

- Garantindo intervalo de confiança de 95% e erro de 2%
- Efetuar todas as pesquisas conjuntamente

COLETA DE DADOS

Pesquisas e Levantamentos

4.2.6 Pesquisas de comportamento na circulação

- Origem e Destino nas 4 principais áreas (Centro, Osasco, Maracanã e Guaraituba)
- Pesquisa domiciliar com no mínimo 4 regiões e amostra de pelo menos 700 domicílios cada
- Origem e Destino com ciclistas, incluindo principais rotas e problemas enfrentados

4.2.8 Outras pesquisas

- Pesquisa de Opinião
- Pesquisa de Satisfação
- Preferência Declarada

SUGESTÃO

Amostragem de conveniência

- Em pontos importantes acordados com a ETM

COLETA DE DADOS

Pesquisas e Levantamentos

4.2.7 Pesquisas Operacionais do Transporte Coletivo

- Oferta
- Pesquisa Visual de Carregamento
- Pesquisa de demanda nas garagens
- Embarque e desembarque (sem senha e com senha)
- Pesquisas de demanda associada à pesquisa de oferta

COLETA DE DADOS

Pesquisas e Levantamentos

4.2.7 Pesquisas Operacionais do Transporte Coletivo

- Oferta
- Pesquisa Visual de Carregamento
- Pesquisa de demanda nas garagens
- Embarque e desembarque (sem senha e com senha)
- Pesquisas de demanda associada à pesquisa de oferta

Levantamento de linhas
 FOV
 Bilihetagem eletrônica
 Análise conjunta



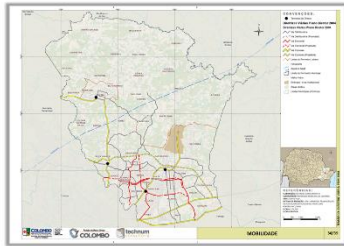
SITUAÇÃO DA MOBILIDADE DE COLOMBO



SITUAÇÃO DA MOBILIDADE DE COLOMBO

Mapas temáticos

Diretriz viária definida no Plano Diretor Municipal de 2004



SITUAÇÃO DA MOBILIDADE DE COLOMBO

Hierarquia Viária Proposta pela Revisão do Plano Diretor (2019)

- Via Expressa
- Via Expressa Proprieta
- Via Estadual
- Via Estadual Proprieta
- Via Distribuidora Principal
- Via Distribuidora Principal Proprieta
- Via Local
- Via Local Proprieta
- Via Rural
- Via Rural Proprieta



MODELO - PÁGINA DO PLANO DE MOBILIDADE

Site ou página dedicada ao Plano de Mobilidade



CONTATOS

CONTATOS DA PREFEITURA

A definir

CONTATOS DA URBTEC™

Contato Rotineiro

Alceu Dal Bosco Junior
alceu@urbtec.com.br
(41) 3281-1900

Mariana Andreotti
mariana@urbtec.com.br
(41) 3281-1900

Enviar e-mails com cópia para

Gustavo Tanguchi
gustavo@urbtec.com.br

Manoela Feiges
manoela@urbtec.com.br



URBTEC™

Dúvidas, sugestões?
Entre em contato conosco!

URBTEC™
Engenharia, Planejamento e Consultoria

Av. João Gualberto, 1721
Curitiba/PR - CEP 80030-001

Tel.: (41) 3281-1900
Site: www.urbtec.com.br
E-mail: contato@urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™ (2022).

3. Reunião de Partida – PARANACIDADE

Data: 13/04/2022

Horário: 10:00 - 11:00

Local: Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Centro Cívico, Curitiba - PR, 82590-300

Participantes: André Lucas Ferreira, Francisco Santos, Gustavo Taniguchi, Lis Gracieli Alberti, Marcello Albuquerque, Maria Inês Terbeck, Mariana Andreotti e Virginia T. Nalini (Figura 6).

3.1. Memória do Evento

A Reunião de Partida realizada entre os técnicos da Prefeitura Municipal de Colombo, PARANACIDADE e URBTEC™ teve como intuito alinhar o início dos trabalhos do Plano de Mobilidade Urbana de Colombo.

Destaca-se que o evento foi documentado através de ata preenchida durante sua realização. No documento abaixo estão listados todos os pontos que foram discutidos e acordados.

Figura 4 – Ata da Reunião de Partida



ATA “REUNIÃO DE PARTIDA”

Data: 13/04/2022 **Hora:** 10:00 HS
Local: Modalidade Presencial
Município: COLOMBO
Ação: Plano de Mobilidade Urbana
SAM: 64 **Lote:** 01
Contrato: 158/2022. **Data de Assinatura:** 04/04/2022
Empresa: URBTEC
CNPJ:02689532000103

Ata de Reunião de Partida

Súmula: Serão tratadas as especificidades do OBJETO CONTRATADO, esclarecendo suas características gerais, implantação, cronograma físico financeiro, normas relativas às medições, condições de pagamento, penalidades e obrigações das partes.

Explicação sobre a necessidade de se cumprir as cláusulas do contrato. Destacam-se as seguintes determinações:

- **CLÁUSULA 4ª – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO:**
 - ✓ O Plano de Mobilidade deve ser iniciado NO MÁXIMO no 11º dia após a assinatura do contrato (Não existe ordem de serviço);
 - ✓ No presente contrato as partes informam que já deram início aos trabalhos na data de assinatura do contrato (04/04/2022);
 - ✓ Alteração de Prazo de Execução: deverá ser solicitada ANUÊNCIA do PARANACIDADE mediante comprovação técnica e em acordo com o estabelecido na cláusula 4ª, parágrafo segundo.
- **CLÁUSULA 5ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (Empresa):**
 - ✓ Assegurar a execução do plano de mobilidade conforme exposto no Termo de Referência, parte integrante do Contrato;
- **CLÁUSULA 6ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (Prefeitura):**
 - ✓ Coordenar e Fiscalizar a elaboração do plano-e exigir da empresa a qualidade dos produtos;
 - ✓ Encaminhar Laudo de Acompanhamento (prévias mensais) com antecedência à data da medição definida no cronograma (**OBS.: lembrando que o supervisor do PARANACIDADE irá conferir a medição e lançar no sistema SAM - somente após essa etapa poderá ser emitida a nota fiscal, pois poderá haver alterações ou ajustamentos de arredondamentos**).
 - ✓ Organizar, participar e firmar ata da reunião de partida;
 - ✓ Providenciar, no caso de rescisão do contrato, o termo de compatibilidade físico financeiro






• CLÁUSULA 7ª – DO PAGAMENTO:

Toda medição deverá estar acompanhada da documentação conforme relação abaixo:

Documentos que devem ser encaminhados com as medições (digitalmente):

D. institucional

Documentos de responsabilidade do Município	Medições		
	1ª	Intermediárias	Final
Nota Fiscal com o Carimbo no Verso com todas as assinaturas e datado.	Sim	Sim	Sim
ART ou RRT de Fiscalização - Paga.	Sim	Não	Não
ART ou RRT de Execução - Paga.	Sim	Não	Não
Laudo de acompanhamento assinado e datado.	Sim	Sim	Sim
Produto da Fase.	Sim	Sim	Sim
Relatório de Atividades.	Sim	Sim	Sim
Comprovação do Pagamento dos Profissionais envolvidos na execução dos serviços contratados, inclusive demonstração do recolhimento dos tributos devidos.	Sim	Sim	Sim
Termo de Recebimento Provisório.	Não	Não	Sim
Comprovante de Pagamento da Parcela Anterior efetuado a empresa Contratada - Caso o Município já tenha recebido o repasse do recurso	Não	Sim	Sim
Nota de Empenho.	Sim	Sim	Sim
Diversos - Requerimento de Pagamento, Resumo da Folha de Pagamento da Obra e Certidões da Empresa - se encaminhado pelo Município.	Sim	Sim	Sim
Ofício para Utilização de Saldo de Financiamento - SFM (anexar Ofício assinado pelo Prefeito para Utilização de Saldo citando o Contrato e o Valor a ser utilizado)	Se ocorrer	Se ocorrer	Se ocorrer
Mudança de profissional Responsável pela Fiscalização.	Se ocorrer	Se ocorrer	Se ocorrer
ART ou RRT de Fiscalização - Paga.	Se ocorrer	Se ocorrer	Se ocorrer
Mudança de profissional Responsável pela Execução.	Se ocorrer	Se ocorrer	Se ocorrer
ART ou RRT de Execução - Paga.	Se ocorrer	Se ocorrer	Se ocorrer
Reunião Partida	Sim	Não	Não
Termo de Recebimento Definitivo.	Não	Não	Sim



- ✓ O reajuste deverá ser solicitado pelo município, com parecer técnico e jurídico, seguindo os critérios estabelecidos no contrato para a ANUÊNCIA do PARANACIDADE ANTES da publicação do Termo Aditivo.

- **CLÁUSULA 18ª– DA FISCALIZAÇÃO, GESTÃO E SUPERVISÃO**

- ✓ Ao fiscal do contrato e à ETM _ Equipe Técnica Municipal e à Comissão Executiva cabe:
 - Acompanhar e Fiscalizar a elaboração do Plano de Mobilidade garantindo que esteja em conformidade com o Termo de Referência;
 - Elaborar a análise dos produtos e o Laudo de Acompanhamento;
 - Verificar e exigir o cumprimento do cronograma físico financeiro.
- ✓ Ao Supervisor do PARANACIDADE, cabe:
 - Garantir a correta execução do contrato, NOTIFICANDO a prefeitura no caso do não cumprimento das cláusulas previstas;
 - Supervisionar todas as etapas de elaboração do plano de mobilidade.
- ✓ TODA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES DEVERÁ SER FEITA POR ESCRITO.

- **CLÁUSULA 11ª– DAS PENALIDADES**

- ✓ À CONTRATADA quando não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar falsamente ou cometer fraude fiscal, poderá ser aplicada, pela autoridade competente do CONTRATANTE e sem prejuízo da reparação dos danos a ele causados.

- **CLÁUSULA 15ª – DAS ALTERAÇÕES:**

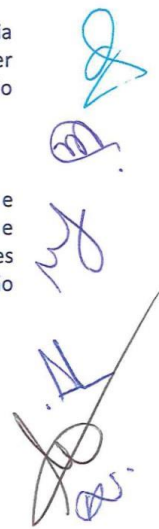
- ✓ Toda e qualquer alteração contratual (prazo de execução e metafísica) necessita da prévia ANUÊNCIA do PARANACIDADE, **exceto Aditivo de Vigência Contratual**, passando esse a ser de responsabilidade do município. No caso de o prazo de vigência vencer antes do encerramento da obra o contrato está **AUTOMATICAMENTE** encerrado.

Obeservação:

Ressalta-se que as alterações técnicas necessárias deverão ser amplamente debatidas e avaliadas entre os entes envolvidos (Município - fiscalização, Empresa Contratada e Paranacidade - supervisão), no intuito de buscar a melhor solução técnica. As alterações necessárias, deverão resultar na tramitação de documentos, visando a regularização contratual, as quais alerta-se que poderão interferir nos prazos contratuais

Validação do Cronograma físico-financeiro:

- Aprovado Cronograma físico-financeiro previsto na licitação.
(x) Sim () Não





- 8.1 Etapa 1: Metodologia, Cronograma e Mobilização Inicial - deve ser concluída em até 40 (quarenta) dias após a assinatura do contrato. Prazo específico desta etapa: 40 (quarenta) dias;
- 8.2 Etapa 2: Diagnóstico e Prognóstico (incluindo pesquisas e levantamentos) – deve ser concluída em até 160 (cento e sessenta) dias após a assinatura do contrato. Prazo específico da etapa 120 (cento e vinte) dias;
- 8.3 Etapa 3: Diretrizes e Propostas para o Plano de Mobilidade Urbana - deve ser concluída em até 200 (duzentos) dias após a assinatura do contrato. Prazo específico desta etapa: 40 (sessenta) dias;
- 8.4 Etapa 4: Consolidação do Plano de Mobilidade Urbana - deve ser concluída em até 240 (duzentos e quarenta) dias após a assinatura do contrato. Prazo específico desta etapa: 40 (quarenta) dias.

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO																										24P	%	RS			
ITEM	DESCRIÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
1	ETAPA 1 - METODOLOGIA, CRONOGRAMA E MOBILIZAÇÃO SOCIAL																										40	10%	62.500,00		
1.1	Produto 1 - Metodologia, Cronograma e Mobilização Social																											40	10%	62.500,00	
2	ETAPA 2 - DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO																											120	40%	250.000,00	
2.1	Produto 2 - Diagnóstico e Prognóstico (Parte 1)																												60	10%	62.500,00
2.2	Produto 3 - Diagnóstico e Prognóstico (Parte 2)																												60	20%	187.500,00
3	ETAPA 3 - DIRETRIZES E PROPOSTAS PARA O PLANO DE MOBILIDADE																											40	10%	62.500,00	
3.1	Produto 4 - Diretrizes e Propostas para o Plano de Mobilidade																												40	10%	62.500,00
4	ETAPA 4 - CONSOLIDAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE URBANA																											40	40%	250.000,00	
4.1	Produto 5 - Consolidação do Plano de Mobilidade Urbana																												40	20%	187.500,00
4.2	Produto 6 - Book Final																												40	10%	62.500,00
TOTALS																											100%	625.000,00			

GUSTAVO TANIGUCHI
 na qualidade de representante legal
URBTEC™ ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA
 Avenida João Guilberto, 1721, 12º Andar, Bairro Juvevê,
 Curitiba, Paraná – Brasil – CEP 80.030-001
gustavo@urbtec.com.br

02.689.532/0001-03
 URBTEC-IM ENGENHARIA
 PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA-EPP
 AV. JOÃO GUALBERTO, 1721
 12º ANDAR, CA. 131 A 132
 JUVENVÊ-CEP: 80030-001
 CURITIBA-PR

Datas previstas das medições: (1ª medição, data assinatura contrato mais 40 (quarenta) dias e as demais conforme especificado no Termo de Referência)

Deliberações:

Encerramento: Nada mais havendo a ser a ser tratado, foi encerrada a “Reunião de Partida”, da qual se lavrou a seguinte Ata, que lida e achada conforme, foi pelos presentes assinada, sendo de pleno conhecimento de todos as deliberações aqui transcritas.

Serviço Social Autônomo PARANACIDADE.

Rua Jacy Loureiro de Campos, 180 | 2º andar | Palácio das Araucárias | Centro Cívico | Curitiba/PR | CEP 80530-140 | 41 3350.3300



www.paranacidade.org.br



Curitiba, 13 de abril de 2022.

Assinatura das partes:

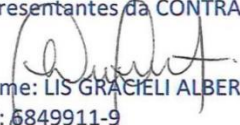
Representante da CONTRATADA: URBTEC.

Nome: 
CPF: GUSTAVO TANIGUCHI
RG: 38655485
Cargo: DIRETOR
E-mail: gustavo@urbtec.com.br

Representante da CONTRATADA: URBTEC..


Nome: MARIANA ANDREOTTI
CPF: 09997414977
Cargo: ARQUITETA
E-mail: mariana@urbtec.com.br

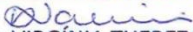
Representantes da CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de COLOMBO


Nome: LIS GRACIELI ALBERTI
RG: 5849911-9
Cargo: COORDENADORA
E-mail: lisalberti.colombo@gmail.com


Nome: ANDRÉ LUCAS FELICIANO FERREIRA
RG: 93565509
Cargo: ARQUITETO
E-mail: andref@colombo.pr.gov.br


Nome: MARCELLO ALBUQUERQUE
RG: 6.126.030-7
Cargo: SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO
E-mail: mma.adv@gmail.com

Representantes do PARANACIDADE:


Nome: VIRGÍNIA THEREZA NALINI
RG: 1523981-6
Cargo: Coordenadora de Projetos





Nome: MARIA INÊS TERBECK

CPF: 359607959-49

Cargo: Analista de Desenvolvimento Municipal



Serviço Social Autônomo PARANACIDADE.

Rua Jacy Loureiro de Campos, 180 | 2º andar | Palácio das Araucárias | Centro Cívico | Curitiba/PR | CEP 80530-140 | 41 3350.3300



3.2. Registros

Figura 5 – Imagens da Reunião de Partida





Fonte: URBTEC™ (2022).

VERSÃO PRELIMINAR

4. 1ª Audiência Pública

A ser realizada.

4.1. Ata do Evento

A ser incluída após a realização do evento.

4.2. Registros

A serem incluídos após a realização do evento.

4.3. Apresentação

A ser incluída após a realização do evento.

VERSÃO PRELIMINAR