

Fiscal Web - IPM Sistemas

<https://www.nfs-e.net/> ▼

Central de Atendimento Fone: (47) 3531-1500. Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00 horas. Atendimento on-line. E-mail: atende.fiscal@ipm.com.br. Após efetuar login no software, acesse o link para o atendimento.

<https://www.nfs-e.net/fiscalweb.php>

Serviços

- 1 Solicitação de Acesso ao Sistema
- 2 Consulta de Solicitação Efetuada
- 3 Consulta de NFSe
- 4 Como Emitir NFSe
- 5 Manuais
- 6 Requisitos
- 7 Exemplo de NFSe
- 8 Atualizações

Acesso

CPF/CNPJ:

Senha:

Esqueceu sua senha? [Clique Aqui!](#)

IPM
Telefone

Nota fiscal de **SERVIÇO** é liberada somente após **TER LIBERADO O ALVARÁ**

Nota fiscal de **VENDAS** é liberada através da AGÊNCIA DA RECEITA ESTADUAL, R. José Cavassin, 191 - Centro, Colombo, fica ao lado da delegacia de Colombo, para isso é necessário preencher o cadastro e emitir uma declaração no site: <http://www.fazenda.pr.gov.br/>

**CENTRO DO EMPREENDEDOR – SEBRAE -
IZIEL MARTINS
41-3656-6181**

COMO EMITIR NOTA FISCAL DE SERVIÇOS?

Faça seu login no sistema IPM NOTAS, utilizando seu CNPJ e SENHA de acesso, ao entrar na NOTA FISCAL ELETRÔNICA, clique em Nota Fiscal - Emissão;

ipm **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**

Globais Autorização Configurações Consulta Nota Fiscal Sair

Em seguida preencha o que for solicitado:

Tomador CNPJ Tomador

Tomador: quando for empresa coloque o número do CNPJ, caso seja pessoa física, mude o Tomador para física e coloque o CPF da pessoa; clique na lupa e veja ao fundo se aparecer os dados da empresa ou pessoa física, feche no X e caso não apareça, clique em incluir e informe os dados do tomador;

Em seguida no Local de prestação do serviço, clique na lupa e procure pelo nome do município da empresa que você colocou como tomador dos serviços, clique no nome da cidade e automaticamente faz o preenchimento;

Serviço

Local de prestação do serviço

Local de Prestação do Serviço X

Filtro: Cidade contém colombo Pesquisar

| Código | Cidade | UF | Ações |
|--------|---------|----|-------|
| 7513 | Colombo | PR | |

Página 1 de 1

Na lista de serviços, clique na seta para que abra as possibilidades que existem em rol de atividades em seu CNPJ, coloque a que mais se aproximar dos serviços que você realizou;

Lista de serviço

Na situação tributaria coloque sempre a opção TI-Tributada integralmente;

Situação Tributária

Na unidade pode escolher se o serviço foi realizado com cobrança por hora ou por unidade, em seguida a quantidade de serviços executados e o valor que corresponde a cada unidade de serviço, caso você emita nota fiscal pelo valor total dos serviços, coloque sempre 1,00 e o valor total a ser cobrado;

Unidade

Quantidade

Valor Unitário

Em seguida descreva o serviço que foi executado: Exemplo: execução de serviços de colocação de 3 portas no salão principal da empresa, manutenção de um banheiro com troca de registro na sala da diretoria, colocação de lajota em 30metros de piso na garagem da empresa.

Descrição do Serviço

Execução de serviços de colocação de 3 portas no salão principal da empresa, manutenção de um banheiro com troca de registro na sala da diretoria, colocação de lajota em 30metros de piso na garagem da empresa.



Em seguida clique em salvar/adicionar serviço;

Salvar/Adicionar Serviço

Limpar Grid

Serviços da NFS-e

Excluir Todos

| Item | Serviço | Local Prestação | Tributa no Município do Prestador? | Alíquota | Situação Tributária | Valor do Serviço | Dedução | Valor do ISS Retido | Ações |
|------|---------|-----------------|------------------------------------|----------|---------------------|------------------|----------|---------------------|-------|
| 1 | 702 | 7513 | NÃO | 5,00% | TI | R\$ 650,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | |

Em seguida nas observações, pode colocar forma de pagamento, dados de sua conta corrente para depósito, informar que já recebeu o valor do serviço prestado com dinheiro ou alguma outra forma, data em que foi executado os serviços, enfim coloque o que você achar necessário para completar a nota

Observações

Observações

* As informações inseridas no campo "Observações" serão impressas no rodapé da NFS-e.

No final da página lado esquerdo clique:

Emitir NFs-e

Neste momento vai aparecer no meio da tela um retângulo, clique novamente em emitir nfs-e e assim a nota será emitida, com opções de imprimir e de enviar por e-mail.

Imprimir Prévia

Emitir NFs-e

Cancelar

Bons negócios!