



## **REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais e promovendo adequações de seu regimento interno as normas vigentes e que regulam o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, reger-se-á pelo presente Regimento Interno:**

### **CAPITULO I**

#### **DA NATUREZA, COMPOSIÇÃO, COMPETÊNCIA E ORGANIZAÇÃO**

**Art. 1º** O presente Regimento Interno regula as atividades e atribuições do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Colombo, em conformidade a Lei Federal nº.8.742/1993 (Lei Orgânica da Assistência Social) e a Lei Municipal nº 1341/2014, artigo 13º, inciso XX.

**Art. 2º** O Conselho Municipal de Assistência Social, doravante denominado CMAS, é órgão colegiado superior, com poder normativo, consultivo, deliberativo e fiscalizador da Política de Assistência Social do Município de Colombo, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, ou seu equivalente, de composição paritária entre governo e sociedade civil, de caráter permanente, lhe competindo enquanto órgão:

I- Normativo, expedir resoluções definindo e disciplinando a Política Municipal de Assistência Social;

II- Consultivo, emitir pareceres, através de Comissões, sobre todas as consultas que lhe forem dirigidas, após aprovação pela plenária;

III- Deliberativo, reunir-se em sessões plenárias, decidindo, após discussões e votações por maioria simples de voto, todas as matérias de sua competência;

IV- Fiscalizador, fiscalizar as entidades e os programas governamentais e não governamentais, que desenvolvam atendimento e cujas atividades se relacionem ou interfiram no disposto da Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, deliberando em plenário e dando a solução cabível.

**Art. 3º** O Conselho Municipal de Assistência Social é composto por dezesseis membros, sendo:

I – Oito conselheiros titulares e respectivos suplentes, indicados pelo Poder Executivo, representando os seguintes órgãos e entidades governamentais do Município ou seu equivalente:

a) 04 representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social;

b) 01 representante da Secretaria Municipal de Educação;

c) 01 representante da Secretaria Municipal de Saúde;

d) 01 representante da Secretaria Municipal de Urbanismo;

e) 01 representante da Secretaria Municipal da Fazenda.

II – Oito conselheiros titulares e respectivos suplentes eleitos pelos seus pares, representando a sociedade civil, sendo:

a. 6 (seis) representantes de entidades socioassistenciais da rede privada, tendo como características essenciais:

a.1. 1 (um) representante dos trabalhadores do setor de assistência social;

a.2. 1 (um) representante usuário dos serviços socioassistenciais.

**§ 1º** Cada titular do CMAS terá um suplente oriundo da mesma categoria representativa.

**§ 2º** O mandato dos conselheiros será de 2 (dois) anos e não será remunerado, sendo seu exercício considerado de interesse público relevante, podendo ser reeleito por igual período.

**§ 3º** Somente serão admitidos como candidatos a conselheiros do CMAS membros de instituições regularmente inscritas no Conselho em tela, juridicamente constituídas e em regular funcionamento no Município de Colombo.

**Art. 4º** Entendem-se como categorias representativas no CMAS:

I - Representantes de entidades que, sem fins lucrativos, em âmbito municipal congreguem, representem e defendam os interesses dos segmentos previstos na Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e na Resolução 109 de 11/11/2009, do Conselho Nacional de Assistência Social;

II – Representante de usuários aqueles que utilizam-se dos serviços da proteção básica ou especial prestados pela rede pública ou privada de assistência social;

III – Trabalhadores da assistência social as pessoas que em âmbito municipal, possuem atuação específica comprovada no campo da assistência social.

**Art. 5º** Os membros efetivos e suplentes do CMAS serão nomeados pelo Prefeito Municipal, sendo que os conselheiros titulares e respectivos suplentes, representantes de entidades não governamentais, serão escolhidos bienalmente, em fórum próprio, por maioria simples, convocado pelo Presidente do CMAS, sendo os representantes do Governo Municipal de livre escolha/nomeação pelo Prefeito.

**§ 1º** Ocorrendo vacância entre titular e/ou suplente entre os conselheiros não governamentais a mesa diretora deverá convocar o segmento para eleição de novo(s) representante(s).

**§ 2º** Caso seja necessária a substituição dos representantes dos Órgãos Governamentais, titular ou suplente, a mesa diretora do Conselho encaminhará ao titular da Pasta, prevista no art. 3º, inciso I, deste regimento o pedido de substituição de seu representante ou suplente.

**§ 3º** Os suplentes assumirão automaticamente nas ausências e impedimentos dos titulares, sendo recomendadas suas presenças em todas as reuniões plenárias, nas quais poderão participar dos assuntos e matérias discutidos, sem direito a voto.

**Art. 6º** Compete aos Conselheiros do CMAS:

**I** – Avaliar, aprovar e fiscalizar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Estadual de Assistência Social e a Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, e com diretrizes estabelecidas pelas Conferências de Assistência Social, acompanhando a sua execução;

**II** – Convocar as Conferências de Assistência Social em sua esfera de governo e acompanhar a execução de suas deliberações;

**III** – Zelar pela implementação do SUAS, buscando suas especificidades e efetiva participação dos segmentos de representação no conselho;

**IV** – Avaliar, acompanhar e deliberar sobre o Plano de Ação e o Demonstrativo Sintético físico-financeiro anualmente;

**V**- Deliberar, acompanhar, o Plano de Capacitação, elaborado pelo órgão gestor;

**VI** – Acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução do Programa Bolsa Família enquanto Instância de Controle Social;

**VII** – Fiscalizar a gestão e execução dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGD PBF – e do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social – IGD SUAS;

**VIII** – Planejar e deliberar sobre os gastos de no mínimo 3% (três por cento) dos recursos do IGD PBF e do IGD SUAS destinados ao desenvolvimento das atividades dos agentes de controle social do PBF;

**IX** – Participar da elaboração e aprovar as propostas de Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual e da Lei Orçamentária Anual no que se refere à assistência social, bem como o planejamento e a aplicação dos recursos destinados às ações de assistência social, nas suas respectivas esferas de governo, tanto os recursos próprios quanto os oriundos de outros entes federativos, alocados nos respectivos fundos de assistência social;

**X** – Acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS;

**XI** – Deliberar sobre critérios de partilha de recursos em seu âmbito de competência, respeitados os parâmetros adotados na LOAS;

**XII** – Deliberar sobre o aceite da expansão dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, objetos de co-financiamento;

**XIII**- Deliberar sobre as prioridades e metas de desenvolvimento do SUAS em âmbito de competência;

**XIV** – Deliberar sobre plano de providência e planos de apoio à gestão descentralizada;

**XV** – Normatizar as ações e regular a prestação de serviços públicos estatais e não estatais no campo da assistência social, em consonância com as normas nacionais;

**XVI** – Inscrever e fiscalizar as entidades e organizações de assistência social, bem como os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme parâmetros e procedimentos nacionalmente estabelecidos;

**XVII** – Estabelecer mecanismos de articulação permanente com os demais conselhos de políticas públicas e garantia de direitos;

**XVIII** – Estimular e acompanhar a criação de espaços de participação popular no SUAS;

**XIX** – Encaminhar as deliberações da conferência aos órgãos competente e monitorar seus desdobramentos;

**XX** – Elaborar, aprovar e divulgar seu regimento interno. (N.R.)

**Art. 7º** O CMAS elegerá, dentre seus membros, a Mesa Diretora, composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

**Art. 8º** São órgãos do CMAS:

I – Plenário;

II – Mesa Diretora;

III – Comissões.

## **CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA DA PLENÁRIA**

**Art. 9º** A Plenária é órgão deliberativo do CMAS e compete a seus membros:

I - Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social;

II - Normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada, no campo da assistência social, no âmbito do Município de Colombo;

III - Cumprir e fazer cumprir, em âmbito municipal, a Lei Orgânica da assistência social e toda a legislação pertinente à assistência social;

IV - Apreciar e aprovar a proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social, sugerindo as prioridades a serem incluídas na mesma, no que se refere ou possam afetar as condições de vida da população;

V – Opinar sobre as prioridades para a consecução das ações da Política Municipal de Assistência Social, considerando, para tanto, indicadores sociais que informem as maiores necessidades do Município;

VI - Disciplinar os procedimentos de repasses de recursos para as entidades e organizações de assistência social, sem prejuízo da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e da legislação que rege a matéria;

**VII** - Acompanhar, controlar e avaliar a gestão dos recursos e a execução da Política Municipal de Assistência Social, bem como os ganhos sociais e o desempenho das ações desenvolvidas na área de assistência social, tanto no âmbito público como privado;

**VIII** - Fixar normas para concessão de: inscrição, suspensão ou cancelamento das entidades privadas de assistência social com sede no município;

**IX** – Propor alterações e aprovar o seu Regimento Interno;

**X**- Regulamentar assuntos de sua competência por resoluções ou pareceres, aprovados conforme Regimento Interno;

**XI**- Reunir-se ordinariamente e extraordinariamente conforme dispuser o Regimento Interno;

**XII** - Convocar, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal de Assistência Social de Colombo, conforme estabelece a Política Nacional de Assistência Social, que terá a atribuição de avaliar a situação da assistência social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema;

**XIII** – Deliberar sobre a concessão de benefícios eventuais, definidos no art. 22 da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS como aqueles destinados a atender necessidades advindas de situações de vulnerabilidade temporária, com prioridade para a criança, a família, o idoso, a pessoa com deficiência, a gestante, a nutriz e nos casos de calamidade pública, em consonância com as diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social e demais normas que regem a matéria;

**XIV** - Estimular e apoiar a realização de palestras, eventos, estudos e pesquisas no âmbito da assistência social;

**XV** - Estabelecer critérios, formas e meios de controle das atividades públicas municipais e das entidades privadas relacionadas com as suas deliberações, encaminhando para o Poder Legislativo eventuais irregularidades encontradas;

**XVI** – Distribuir às Comissões materiais para estudos e trabalhos relativos à competência do CMAS;

**XVII** – Apreciar, discutir e votar pareceres elaborados pelas Comissões;

**XVIII** – Articular reuniões com outros conselhos existentes no Município;

**XIX** – Solicitar visitas, pareceres e adiamento de discussões e votações, conforme prazo estabelecido pela plenária;

**XX** – Requerer urgência para discussões e votações de assuntos não incluídos na pauta, bem como preferência nas discussões e votações de estudos, justificando sua prioridade;

**XXI** – Propor e/ou deliberar ao município convênios de mútua cooperação, conforme disposto em lei;

**XXII** – Justificar por escrito, previamente, a impossibilidade de comparecimento à reunião do CMAS.

**§ 1º** Perderá o mandato o Conselheiro que faltar, sem justificativa, a três sessões ordinárias consecutivas ou cinco alternadas.

**§ 2º** O CMAS solicitará ao Chefe do Poder Executivo a nomeação do conselheiro governamental indicado em substituição ao antigo titular, nos casos descritos no § anterior.

**§ 3º** Os Conselheiros que se enquadrarem nas penalidades descritas no §1º, do presente Regimento Interno, não poderão ser indicados para exercerem novos cargos de Conselheiros, durante o período de dois (02) anos, a contar da data da decretação da perda do mandato.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS SESSÕES PLENÁRIAS**

**Art. 10º** As sessões plenárias serão: ordinárias, extraordinárias.

**Art. 11º** A Plenária reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês, segundo o cronograma aprovado no início de cada exercício.

**§ 1º** Os conselheiros deverão receber a convocação por correspondência eletrônica com antecedência mínima de quarenta e oito horas do início da reunião ordinária, devendo a mesma ser fixada em local de fácil acesso, constando junto à convocação:

**I** – A ata da reunião anterior;

**II** – As matérias objeto da pauta da reunião;

**§ 2º** As reuniões extraordinárias serão convocadas por membro da Mesa Diretora ou por dois terços dos membros do CMAS, com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

**§ 3º** O quórum exigido para instalação em primeira convocação, será de 2/3 dos Conselheiros e, em segunda convocação, após quinze minutos com a presença de cinquenta por cento, mais um de seus conselheiros.

**§ 4º** A tolerância para estabelecer o quórum mínimo será de 30 (trinta) minutos, após o que, será suspenso a Plenária e os Conselheiros ausentes serão considerados faltosos.

**§ 5º** Em caso de urgência ou relevância, o Plenário poderá alterar a pauta.

**Art. 12º** As sessões plenárias serão públicas, devendo cumprir a seguinte ordem:

**I** – Aprovação da ata anterior;

**II** – Correspondências e informes;

**III** – Momento das comissões;

**IV** – Momento da assessoria;

**V** – Palavra livre.

**Art. 13º** Todas as reuniões serão abertas à comunidade, que poderá manifestar-se, apenas com direito a voz.

**Art. 14º** As deliberações do Conselho serão proclamadas pelo presidente, com base nos votos da maioria, e terão a forma de resolução quando necessário, sendo de natureza decisória ou opinativa, conforme o caso.

**§ 1º** Ao proceder à votação, o presidente deverá solicitar a manifestação da plenária quanto aos votos favoráveis, contrários e às abstenções.

**§ 2º** Havendo empate, após duas tentativas de votação, o plenário poderá buscar subsídios para ampliação da discussão do tema, implicando em novo processo de votação.

**Art. 15º** A decisão de matéria, constante da Ordem do Dia, poderá ser adiada por deliberação do Conselho, a pedido de qualquer um de seus membros, desde que devidamente justificada e aprovada pela maioria dos seus pares.

**Art. 16º** Todas as decisões do Conselho deverão constar de registro em Ata, que será assinada por todos os Conselheiros presentes à reunião.

**Parágrafo único.** As Resoluções do CMAS entrarão em vigor na data de sua homologação pelo CMAS, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS PENALIDADES E PERDA DE MANDATOS DOS CONSELHEIROS**

**Art. 17º** O Conselheiro que deixar de cumprir com as competências que lhe são atribuídas ferindo o exercício de sua função estará sujeito as seguintes penalidades:

I-Advertência;

II-Suspensão;

III - Perda de mandato.

**Art. 18º** Ensejará a penalidade de advertência:

I - Atuar com negligência ou imprudência não cumprindo plenamente suas atribuições;

II - Durante manifestação tratar ofensivamente participante da plenária;

III – Não apresentar justificativa às ausências reiteradas à plenária;

IV – Deixar de cumprir com obrigações assumidas nas comissões temáticas;

**Art. 19º** Serão suspensos os direitos do Conselheiro que:

I - Sem prévia autorização do Conselho, praticar atos que comprometam os objetivos do órgão;

II - Desacatar as deliberações emanadas das reuniões, com manifesto intuito de causar perturbações ao Conselho;

III - For reincidente nas condutas sujeitas a advertência.

**Parágrafo Único** - A pena de suspensão será de, no mínimo, noventa (90) dias.

**Art. 20º** A perda de mandato de Conselheiro do CMAS ocorrerá por:

I – Aplicação de mais de uma penalidade de suspensão;

II- Provocação ou participação em atos de agressão ou algazarra nas dependências do Conselho e/ou em locais que ao CMAS represente;

III – A prática comprovada de crime que viole direitos humanos fundamentais;

IV - Violações reiteradas ao presente Regimento;

**V** – Subtração, para si ou para outrem, sem autorização competente, de qualquer objeto que pertença ao CMAS.

**Art. 21º** As punições só serão efetuadas mediante a abertura de processo, por escrito, devidamente assinadas pela mesa diretora, sendo registrada em ata de reunião a autorização do Conselho para abertura da apuração.

**§ 1º** – Para julgar aplicação de sanção disciplinar será constituída uma comissão responsável pela apuração e apresentação de posterior relatório ao Conselho na plenária ordinária subsequente;

**§ 2º** - As penas disciplinares somente poderão ser impostas por deliberação da Plenária do Conselho, para a qual poderá ser feito pedido de prorrogação do prazo pela comissão responsável;

**§ 3º** - O Conselheiro cujo CMAS autorizar a abertura de processo disciplinar, terá o prazo de cinco (05) dias, contados da data do recebimento da notificação para, por escrito, apresentar a sua defesa;

**§ 4º** A perda do mandato e substituição de Conselheiros do CMAS, deverá ser publicada no Porta Voz ou seu equivalente, conforme artigo 5º do presente Regimento.

## **CAPÍTULO V DA MESA DIRETORA**

**Art. 22º** A Mesa Diretora, composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários, é a representação máxima do CMAS, em conformidade com a LOAS, este Regimento e demais dispositivos que regem a matéria.

**Art. 23º** A Mesa Diretora será eleita na primeira reunião do CMAS, após dada a posse dos Conselheiros pelo Prefeito Municipal, sob a coordenação e como ato final do presidente que encerra seu mandato.

**§ 1º** - A Mesa Diretora será eleita conforme votação em Plenário, sendo que todos os Conselheiros titulares poderão votar e ser votados;

**§ 2º** - Será considerado eleito para qualquer dos cargos previstos no art. 16 deste regimento, aquele que obtiver cinquenta por cento mais um dos votos;

**§ 3º** - Fica facultada a formação de chapas para concorrerem à eleição da Diretoria do CMAS, respeitada a paridade entre os representantes dos âmbitos Governamentais e Não-Governamentais;

**Art. 24º** O mandato da Mesa Diretora será de 02 (dois) anos.

**Art. 25º** A Mesa Diretora poderá ser destituída, no todo ou em parte, através de requerimento assinado por pelo menos 11 (onze) Conselheiros, e aprovada por, no mínimo, dois terços dos conselheiros.

**§ 1º** Os Conselheiros que fazem parte da Mesa Diretora terão seu direito de defesa assegurado, facultando ao Conselho dispor sobre a necessidade de sessão plenária específica para tal finalidade.

**§ 2º** Ocorrendo nova eleição, os Conselheiros eleitos completarão o mandato.

**§ 3º** Sendo entregue, por escrito, por qualquer dos membros da mesa diretora o pedido de renúncia deverá ser realizada nova eleição para o término do mandato em curso, cabendo ao Plenário do Conselho decidir sobre a ocupação do cargo.

## **SEÇÃO I DO PRESIDENTE**

**Art. 26º** Cabe ao Presidente do CMAS:

**I** – Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do CMAS, tomando parte nas discussões e votações;

**II** – Cumprir e fazer cumprir as deliberações da plenária;

**III** – Representar o CMAS, judicial, extrajudicialmente e em solenidades, zelando pela sua consolidação;

**IV** – Orientar o funcionamento das Comissões;

**V**– Assinar, depois de discutidas e votadas, as Resoluções e Pareceres do CMAS;

**VI** - Assinar as correspondências oficiais do Conselho;

**VII** – Praticar todos os atos administrativos fundamentais ao funcionamento do Conselho;

**VIII** – Exercer o direito de voto de qualidade em casos de empate, se necessário;

**XI** – Constituir, por meio de Resolução, os componentes das Comissões do Conselho.

## **SEÇÃO II DO VICE-PRESIDENTE**

**Art. 27º** Cabe ao Vice-Presidente assessorar o Presidente, bem como substituí-lo nas suas ausências e impedimentos, exercendo as atribuições conferidas pela plenária.

### **SEÇÃO III**

#### **DO PRIMEIRO SECRETÁRIO**

**Art. 28º** Cabe ao Secretário:

- I – Acompanhar, coordenar e revisar as atas elaboradas pela equipe de Assessoria do CMAS;
- II – Inscrever as pessoas presentes à reunião que quiserem manifestar-se;
- III – Substituir o Vice-Presidente nas ausências e impedimentos deste;
- IV – Adotar medidas destinadas ao bom funcionamento das plenárias;

### **SEÇÃO IV**

#### **DO SEGUNDO SECRETÁRIO**

**Art. 29º** Cabe ao Segundo Secretário:

- I - Substituir o 1º Secretário em suas faltas e ausências;
- II - Acompanhar e manter-se atualizado sobre todas as atividades do Conselho;
- III - Auxiliar o 1º Secretário no cumprimento de suas atribuições.

### **CAPÍTULO VI**

#### **DAS COMISSÕES**

**Art. 30º** Compete às Comissões, partes delegadas auxiliares do plenário, verificar, vistoriar, fiscalizar e emitir pareceres sobre as matérias que lhes forem distribuídas ou atribuídas, na forma deste Regimento, podendo emitir ofícios, assinados pelo presidente da respectiva Comissão.

**§ 1º** As Comissões serão compostas por até 4 (quatro) Conselheiros, escolhidos pelo Plenário, observando-se a paridade entre os representantes governamentais e não-governamentais.

**§ 2º** Os componentes das Comissões serão nomeados pelo Presidente do Conselho, por meio de resolução.

**§ 3º** Os componentes das Comissões deverão participar de visitas de monitoramento, sempre que solicitado pelo plenário.

**§ 4º** A emissão de ofício, de que trata o caput deste artigo, deverá constar dos relatórios das Comissões, mas somente se dará com o objetivo de encaminhar relatórios mais conclusivos às sessões plenárias, contribuindo assim para a dinamicidade dos trabalhos do CMAS.

**§ 5º** Para a realização de reunião das Comissões, a mesma deve estar representada, no mínimo, por cinquenta por cento de seus membros, respeitada a paridade.

**Art. 31º** As comissões do CMAS serão:

I – Permanentes;

II – Especiais.

**Art. 32º** As Comissões Permanentes serão em número de 3 (três), assim denominadas:

I – Comissão Permanente de Financiamento de Assistência Social;

II – Comissão Permanente de Política de Assistência Social;

III – Comissão Permanente de Normas e Monitoramento.

**Art. 33º** As Comissões Especiais, criadas a critério da Plenária, têm como objetivo o estudo de assuntos específicos e urgentes.

**Art. 34º** As Comissões terão um Presidente e um Relator, que emitirão pareceres sobre todas as matérias que lhes forem distribuídas, devendo:

I – Articular-se com as demais Comissões para tarefas específicas e complementares;

II – Redigir relatórios e avaliar as atividades da Comissão.

§ 1º Nenhum projeto, programa, deliberação ou homologação de despesa será apreciado pela plenária sem o parecer da respectiva comissão.

§ 2º Quando da apreciação pelo plenário, todo conselheiro deverá ter acesso a matéria em discussão.

§ 3º Os pareceres das Comissões serão apreciados, discutidos e votados em sessão plenária.

## **SEÇÃO I**

### **DA COMISSÃO PERMANENTE DE FINANCIAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 35º** Compete à Comissão Permanente de Financiamento da Assistência Social:

I – Apreciar a movimentação financeira do Fundo Municipal de Assistência Social, emitindo parecer;

II – Apreciar a proposta orçamentária do Município, formulando prioridades e emitindo pareceres;

III - Articular com outros conselhos da área social, no que se refere ao financiamento de programas e projetos sociais;

IV - Articular com o gestor do FMAS a fim de viabilizar os trabalhos da Comissão;

V - Fiscalizar a aplicação de recursos do FMAS pelas entidades privadas conveniadas e pelo Poder Público;

**VI** – Outras atividades correlatas.

## **SEÇÃO II**

### **DA COMISSÃO PERMANENTE DE POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 36º** Compete à Comissão Permanente de Política de Assistência Social:

**I** - Auxiliar o CMAS na definição de prioridades, diretrizes e critérios para aprovação do Plano Municipal de Assistência Social;

**II** - Conhecer detalhadamente os projetos, programas e serviços governamentais e não governamentais da área de proteção social básica e especial;

**III** - Fornecer subsídios para o acompanhamento e a execução do Plano Municipal de Assistência Social, bem como supervisionar as ações de atendimento desenvolvidas pelas entidades privadas e pelo Poder Público;

**IV** - Acompanhar e avaliar a gestão de recursos do FMAS pelas entidades conveniadas e pelo Poder Público, bem como, os ganhos sociais dos programas e projetos;

**V** - Subsidiar o CMAS nas ações deliberativas na Política Municipal de Assistência Social e em atos normativos;

**VI** – Organizar e articular os encaminhamentos necessários para realização da Conferência Municipal de Assistência Social, encaminhando ao CMAS relatórios pertinentes;

**VII** - Contribuir no desenvolvimento de políticas na área social, possibilitando o surgimento de novas propostas.

## **SEÇÃO III**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE NORMAS E MONITORAMENTO**

**Art. 37º** Compete à Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social:

**I** - Analisar os pedidos de inscrição das entidades não-governamentais com sede no Município, em conformidade com a legislação vigente, emitindo parecer ao CMAS;

**II** – Propor procedimentos, para aplicação de advertência, suspensão ou cassação da inscrição da entidade que não cumprir as normativas do CMAS, encaminhando à plenária;

**III** – Propor e organizar vistorias anuais às instituições, programas, projetos e serviços inscritos de assistência social;

**IV** - Fiscalizar atividades irregulares identificadas, supostamente, como de assistência social.

**V** – A visita, às Instituições requerentes, será realizada após a apresentação de toda documentação exigida, conforme a legislação e normas vigentes.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA ESTRUTURA PARA FUNCIONAMENTO DO CONSELHO**

**Art. 38º** O CMAS contará com assessoramento técnico e administrativo oferecido pelo órgão gestor da Política de Assistência Social do município para o exercício de suas funções legais.

**Art. 39º** Compete à Assessoria técnica e administrativa:

**I** - Elaborar as atas, resoluções e manter atualizada a documentação do Conselho;

**II** - Expedir correspondências e arquivar documentos;

**III** - Prestar contas dos seus atos à Presidência, informando-a de todos os fatos que tenham ocorrido no Conselho;

**IV** - Informar os compromissos agendados à Presidência;

**V** - Manter os conselheiros informados das reuniões e da pauta a ser discutida, inclusive no âmbito das Comissões Temáticas;

**VI** - Lavrar as atas das reuniões e submetê-las à apreciação e aprovação do Conselho, encaminhando-as aos conselheiros;

**VIII** - Receber, previamente, relatórios e documentos a serem apresentados na reunião, para o fim de processamento e inclusão na pauta;

**IX** - Providenciar a publicação dos atos do Conselho no Diário Oficial do Município;

**X** - Exercer outras funções correlatas que lhe sejam atribuídas pelo presidente ou pelo Plenário;

**XI** – Informar os órgãos governamentais e organizações da sociedade civil das faltas dos conselheiros.

**XII** - Buscar subsídios e informações para o CMAS, no sentido de tornar efetivos os princípios, as diretrizes e os direitos estabelecidos na LOAS;

**XIII** – Assessorar o CMAS no sentido de dirimir as dúvidas quanto aos pedidos de inscrição de entidades de assistência social, em conformidade com a legislação e normas vigentes;

**IV** - Assessorar e subsidiar os conselheiros com informações para melhor desempenho de suas funções.

**VI** - Organizar espaços físicos e materiais das reuniões;

**VII** - Anotar o comparecimento dos Conselheiros, em livro próprio;

**IX**- Digitar e expedir a correspondência a ser assinada pelo Presidente;

**X** - Manter a guarda de bens, livros, documentos e correspondências do Conselho;

**XI** - Orientar e analisar previamente os documentos para inscrição de instituições que realizam programas, serviços ou projetos de assistência social;

**XII** - Providenciar o documento de inscrição das entidades e organizações de Assistência Social, aprovadas;

**IX**- Zelar pelo bom funcionamento do Conselho.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS NÃO GOVERNAMENTAIS**

**Art. 40º** A escolha dos Conselheiros não-governamentais para o CMAS dar-se-á mediante convocação do presidente do CMAS, através de Edital de Convocação, que será publicado em jornal de grande circulação no Município, e/ou comunicação eletrônica às Entidades devidamente reconhecidas, o qual indicará os critérios para eleição e reeleição.

**Art. 41º** No Edital constarão as normas para inscrição de candidatos que participarão do processo de escolha dos conselheiros não-governamentais conforme este Regimento.

**Parágrafo Único** – Cada entidade não governamental poderá inscrever, para o processo de escolha, somente um candidato e um suplente.

**Art. 42º** Dentro do prazo fixado no Edital de Convocação, as entidades não-governamentais, observando os artigos 3º, inciso II, 4º, incisos I, II e III, deste Regimento, que deverão apresentar seus candidatos a conselheiros, bem como todos os documentos exigidos, sob pena de indeferimento da inscrição.

**Art. 43º** O processo de escolha dos conselheiros não governamentais deverá, obrigatoriamente, estar concluído até o término do mandato da gestão em vigor.

**Art. 44º** Será empossado como conselheiro do CMAS o candidato que obtiver mais votos dentro da categoria representativa, e como 1º suplente, o candidato mais votado subsequentemente.

**Parágrafo Único** – Em caso de não preenchimento das vagas e ou vacância, será convocado novo processo de escolha de forma a garantir, no mínimo, o titular e primeiro suplente.

**Art. 45º** O Presidente do CMAS convocará com antecedência de no máximo 60 dias e no mínimo 30 dias, antes do término do mandato dos Conselheiros, a eleição dos representantes da Sociedade Civil, a qual será conduzida pela Comissão Permanente de Política de Assistência Social.

**CAPÍTULO IX**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 46º** O Conselho funcionará em prédio e instalações fornecidos pelo Poder Público Municipal.

**Art. 47º** A composição do Conselho na forma estabelecida no art.3º, II deste regimento deverá ser aplicada, após a conclusão do mandato em vigor.

**Art. 48º** No exercício de suas atribuições os Conselheiros terão acesso a qualquer momento, em todas as dependências das entidades ou órgãos integrantes do Sistema Municipal de Assistência Social.

**Art. 49º** As despesas decorrentes da participação dos Conselheiros, em atividades extra regimentais de interesse do CMAS, se fora do Município de Colombo, serão custeadas pelo Órgão Gestor da Política Municipal de Assistência Social.

**Art. 50º** Os casos omissos serão decididos pela plenária.

**Art. 51º** Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 03 Fevereiro de 2015.

**Debora Bastos**  
**Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo**