

SIM/POA

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA REGISTRO PREVIÓ E DEFINITIVO DE EMPRESAS

1. Protocolo dirigido ao SIM;
2. Requerimento dirigido a Coordenação do SIM/POA;
3. Comprovante de propriedade:
 - 3.1 quando o requerente for o proprietário
 - a) PESSOA JURÍDICA: Apresentar Contrato Social e alterações (se houver) e cópia do Cartão do CNPJ, registro de imóvel, cópia do RG e CPF do responsável legal
 - b) PESSOA FÍSICA: Apresentar cópia do Registro de Imóvel, cópia do CPF, RG, CADPRO, Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ou Cadastro de Produtor Rural - CAD/PRO ou participante da Fábrica do Produtor se tiver.
 - 3.2 quando o requerente for arrendatário ou locatário:
 - a) PESSOA JURÍDICA: Os documentos acima para pessoa jurídica, mais o Contrato de Arrendamento ou Locação.
 - b) PESSOA FÍSICA: Apresentar Contrato de Arrendamento ou Locação, cópia do Registro de Imóvel, cópia do CPF e RG.
4. Plantas do estabelecimento e anexos, compreendendo:
 - a) planta baixa dos pavimentos, com detalhes da aparelhagem e instalações;
 - b) planta de corte transversal e longitudinal;
 - c) planta de situação, com detalhes da rede de esgoto e de água de abastecimento.
5. Memorial econômico sanitário, conforme o modelo aprovado pelo SIM/POA;
6. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS;
7. Laudo do exame físico-químico e bacteriológico da água de abastecimento;
8. Parecer da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação, com relação ao código de obras e alvará de construção;
9. Parecer da Vigilância Sanitária, com relação a localização do imóvel, a problemas insalubres e parecer sanitário;
10. Licença prévia ou autorização do órgão de proteção do meio ambiente;
11. Comprovante de recolhimento de taxas: taxa de análise de projetos e parâmetros técnico sanitários, taxa de vistorias e taxa de registro;
12. Laudo de inspeção do local e das instalações realizados por médico veterinário fiscal do SIM/POA;

SIM/POA

13. Cópia do contrato de Anotação de Responsabilidade Técnica do médico veterinário (ART).
14. Para estabelecimentos que realizam o abate de animais, indicar o médico veterinário responsável pela inspeção pertencente a empresa credenciada para a prestação de serviços de inspeção sanitária e industrial, conforme o modelo aprovado pelo SIM/POA.
15. Cópia do registro do estabelecimento no Conselho Regional de Medicina Veterinária do Paraná (CRMV-PR).
16. Manual de Boas Práticas de Fabricação.

OBSERVAÇÕES:

Toda a documentação deve ser protocolada em 2 (duas) vias, no setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Colombo e dirigida Ao SIM/POA da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

As plantas e os documentos do estabelecimento deverão ser apresentados, seguindo as normas da ABNT, devendo assinalar a escala utilizada (preferencialmente 1:100 – um por cem), a data de sua confecção e identificar o profissional habilitado responsável pela sua elaboração.

Em caso de reforma ou adequações, as plantas devem ser identificadas com as cores convencionais de: existente (em **preto** ou **azul**), a construir (em **vermelho**) e a demolir (em **amarelo**).

Serão rejeitadas as plantas grosseiramente desenhadas, com rasuras, borrões ou contendo indicações e informações imprecisas ou incompletas.

Os croquis do local ou das instalações apresentados pelo requerente restringem sua finalidade à orientação técnica e aos estudos preliminares.

Tratando-se de estabelecimento que utiliza água de abastecimento proveniente da rede pública, apresentar somente o exame microbiológico. Os exames devem ser feitos com amostras de água coletadas em um ponto interno do estabelecimento.

Itens 8 e 9 Poderá ser apresentado a cópia com os pareceres dados pela prefeitura, disponíveis no site da prefeitura ou no site da Empresa Fácil. Caso a Vigilância Sanitária emita parecer em separado apresentar cópia do mesmo.

Item 10 cópia da carta de anuência do urbanismo, devendo apresentar a licença prévia do IAP para a liberação do registro.

Os itens de 1 ao 11 devem ser apresentados no pedido do Registro

Os itens de 12 ao 16 devem ser apresentados antes do pedido de vistoria final para a liberação de registro.