



Check list para verificar a documentação para <b>REGISTRO DE ESTABELECIMENTO NO SIM/POA</b>			
Razão Social:		CNPJ	
DOCUMENTAÇÃO (em 3 vias)		SIM	NÃO
1) Requerimento dirigido a Coordenação do SIM/POA;			
2) Contrato social atualizado da empresa;			
3) Registro de Imóveis atualizado; e/ou contrato de locação, comodato ou de arrendamento; e/ou contrato de compra e venda			
4) <b>IMÓVEL RURAL</b> : comprovante de cadastro junto ao INCRA, ou ainda, o comprovante de pagamento do ITR; <b>IMÓVEL URBANO</b> : cópia do carnê de IPTU.			
5) Cópia do CNPJ			
6) Cópia do Registro Geral (RG) do responsável legal.			
7) Cópia do CPF do responsável legal.			
8) No caso de <b>PRODUTOR RURAL</b> : Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) e/ou Cadastro de Produtor Rural – CAD/PRO.			
9) Planta baixa dos pavimentos, com detalhes da aparelhagem e instalações;			
10) Planta de corte transversal e longitudinal;			
11) Planta de situação, com detalhes da rede de esgoto e de água de abastecimento.			
12) Memorial econômico sanitário (modelo aprovado pelo SIM/POA )			
13) Laudo do exame físico-químico e bacteriológico da água de abastecimento;			
14) Parecer da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação, com relação ao código de obras e alvará; ou Alvará de funcionamento da empresa			
15) Cópia da Licença Sanitária ou Parecer da Vigilância Sanitária			
16) Licença prévia ou autorização do órgão de proteção do meio ambiente SEMMA;			
17) Comprovante de Entrega do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos no Meio Ambiente (SEMMA)			
18) Cópia do contrato de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do médico veterinário;			
19) Cópia do registro do estabelecimento no Conselho Regional de Medicina Veterinária do Paraná (CRMV-PR)			
20) Para estabelecimentos que realizam o abate de animais, indicar o médico veterinário responsável pela inspeção pertencente a empresa credenciada para a prestação de serviços de inspeção sanitária e industrial, conforme o modelo aprovado pelo SIM/POA.			
21) Manual de Boas Práticas de Fabricação – memorial descritivo simplificado dos procedimentos e padrão de higiene a serem adotados.			
<b>OBS: Os itens em NEGRITO devem ser entregues de imediato na abertura do processo, os demais poderão ser anexados no decorrer da análise do processo.</b>			