

## Nota Técnica nº 2/2021- Prefeitura de Colombo

<b>Grupo/Conjunto:</b> Desenvolvimento Web	<b>Versão:</b> 1.0
<b>Autores:</b> Karen Alessandra	<b>Criado em:</b> 31/01/2021
<b>Público Alvo:</b> Servidores Públicos	<b>Alterada em:</b>
<b>Assunto:</b> Assinatura eletrônica e Inclusão de Processo	

### Sumário

Objetivo.....	2
1. Introdução.....	2
2. Assinatura eletrônica .....	2
3. Inclusão de Processo .....	4
3.1 Abertura sem trâmite.....	7
3.2 Assinatura dos documentos e Anexos do Processo.....	8
3.3 Solicitar Assinantes .....	10

## Objetivo.

Esta Nota Técnica tem como objetivo auxiliar os Servidores/clientes na utilização e esclarecimento de dúvidas quanto aos recursos e rotinas diárias do ERP Atende.net.

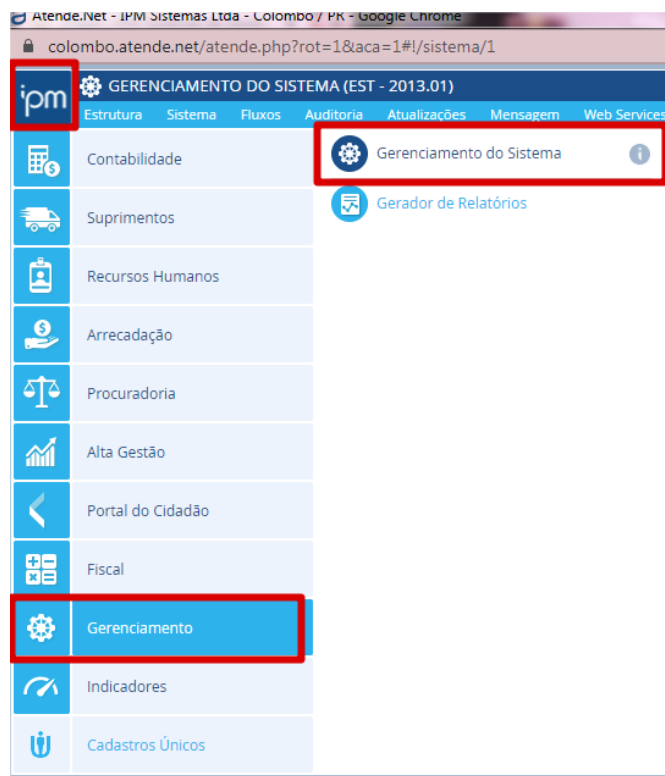
## 1. Introdução.

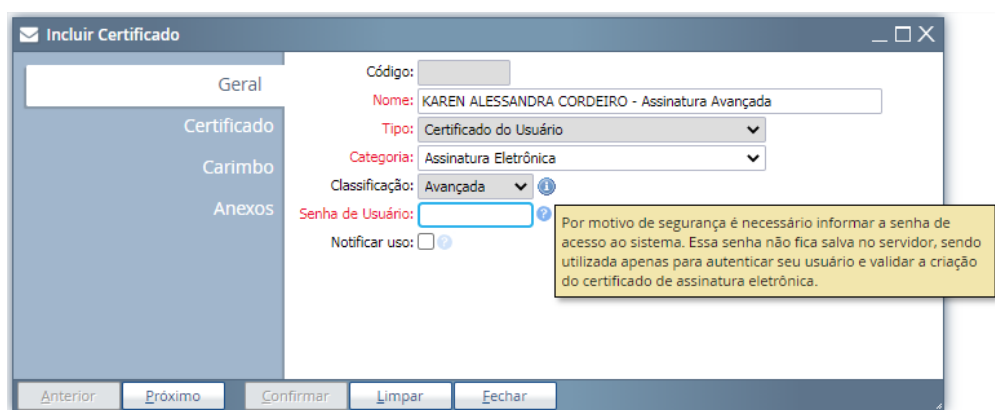
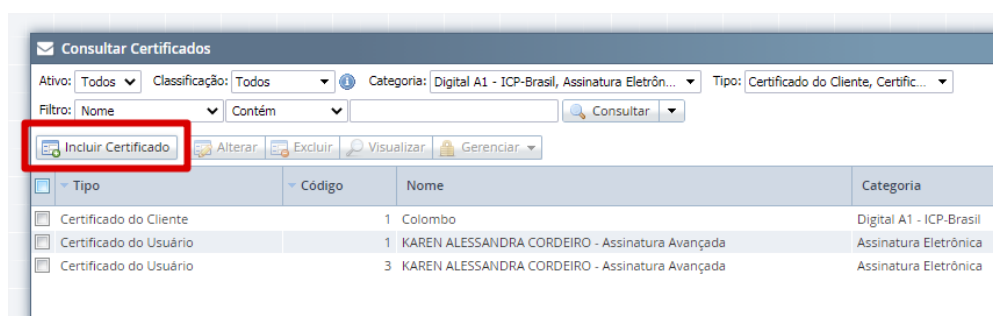
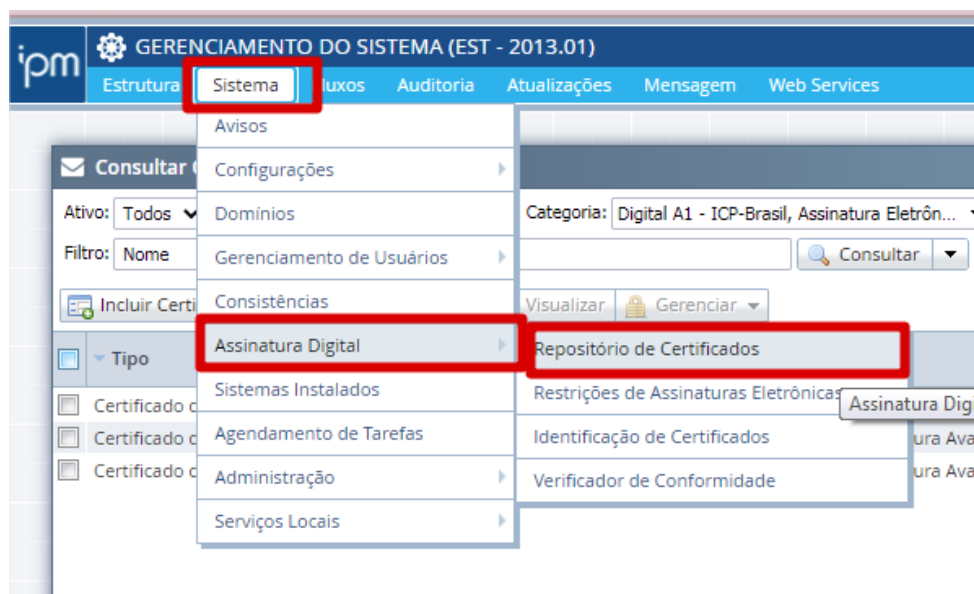
Para que você possa aproveitar ao máximo os recursos disponíveis no Sistema Atende.net, preparamos esse guia com para a inclusão de processo 100%, sem a necessidade de deslocamento as centrais de protocolo e impressão de cópias física.

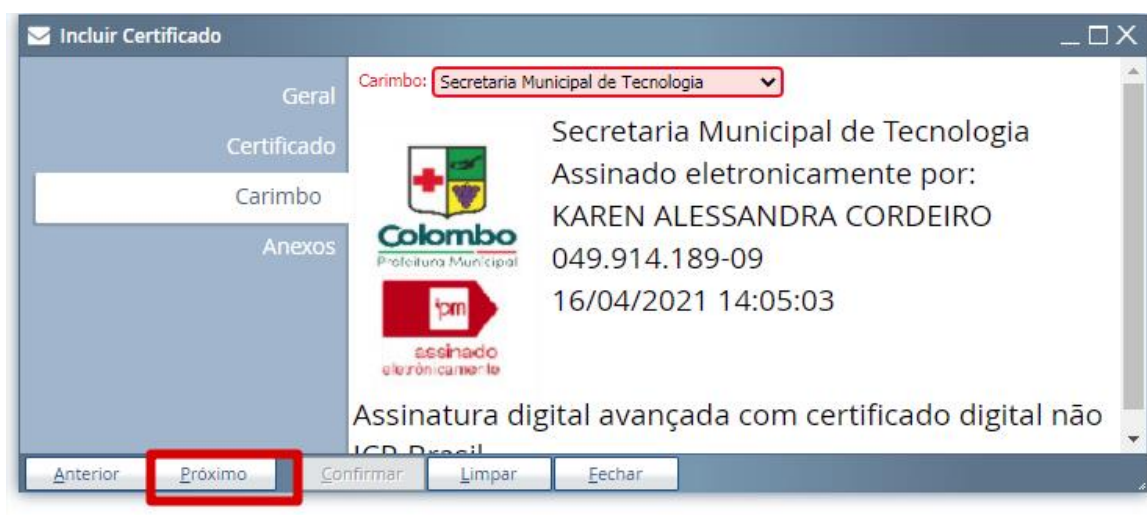
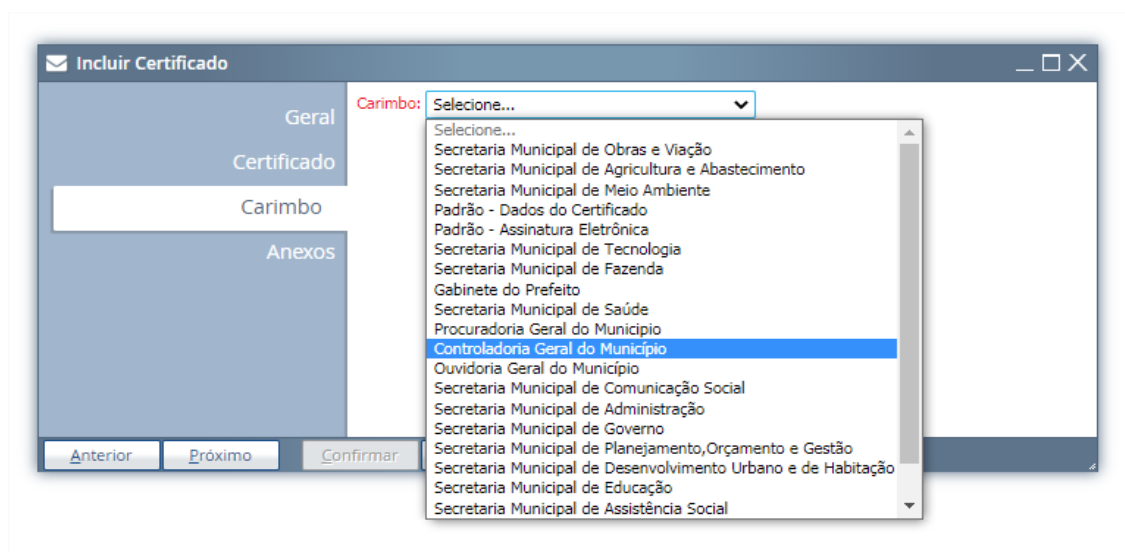
## 2. Assinatura eletrônica

Como os processos serão tramitados 100% digital, disponibilizamos a ferramenta de Assinatura Eletrônica, que substituirá a assinatura física. Lembrando que a validade da assinatura eletrônica é apenas interna e deve ser regida por regulamento interno (ao que tange por lei ou decreto).

IPM >> Gerenciamento do Sistema >> Sistema >> Assinatura digital >> Repositório de Certificados



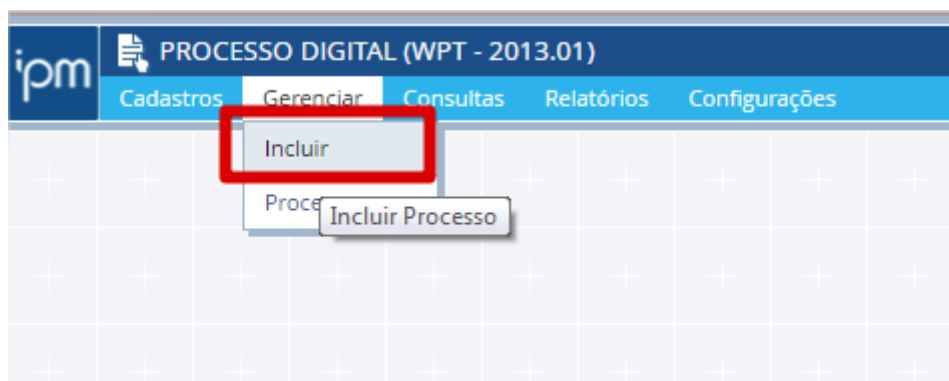




### 3. Inclusão de Processo

A partir deste momento todos os servidores que têm acesso ao perfil de tramitação de processos, terão também acesso a rotina de abertura de processos, sem que haja a necessidade de impressão dos processos físicos, diminuindo a burocracia e agilizando a resolução e solução das demandas abertas através do processo digital.

Segue abaixo o Passo a Passo para inclusão de um processo digital.



**Novo Processo**

Abertura > Requerentes > Documentos > Trâmites >

Enviar SMS: ☐

Usar reservas: ☐

Requerente Anônimo: ☐

Processo Sigiloso: ☐

Número/Ano:  /

Assunto:  Digite para consultar

Subassunto:  Digite para consultar

Previsão:  00/00/0000

Cópia Física:  Selecione ▼

Finalidade:  Atendimento ao Público ▼

Descrição da Solicitação:

**Novo Processo**

Abertura > Requerentes > Documentos > Trâmites

Requerente:  Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Responsável:  Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

**Endereço**

Cidade:  Digite para consultar

CEP:  Número:

Bairro:  Digite para consultar

Logradouro:  Digite para consultar

Complemento:

**Novo Processo**

Abertura > Requerentes > Documentos > Trâmites

**Documentos Opcionais**

44	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS	<input type="text"/>	Buscar
45	REQUERIMENTO PARA ALVARÁ ASSINADO PELO RESI	<input type="text"/>	Buscar
47	CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES OU CONSOI	<input type="text"/>	Buscar
49	ALVARÁ DE LICENÇA ANTERIOR	<input type="text"/>	Buscar
54	CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DO IMÓVEL	<input type="text"/>	Buscar
113	CÓPIA CNPJ	<input type="text"/>	Buscar

**Outros Documentos**

Digite para consultar  Buscar

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

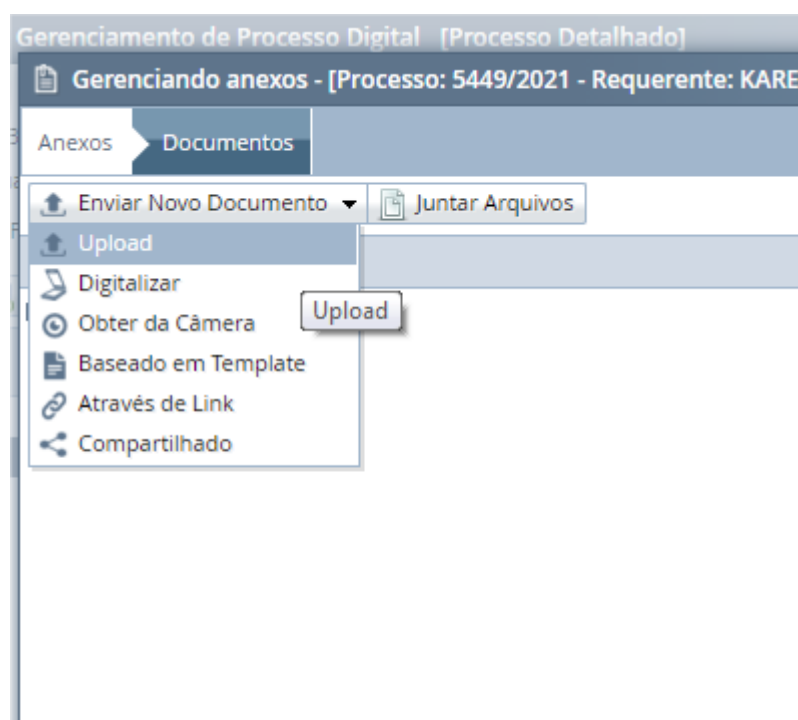
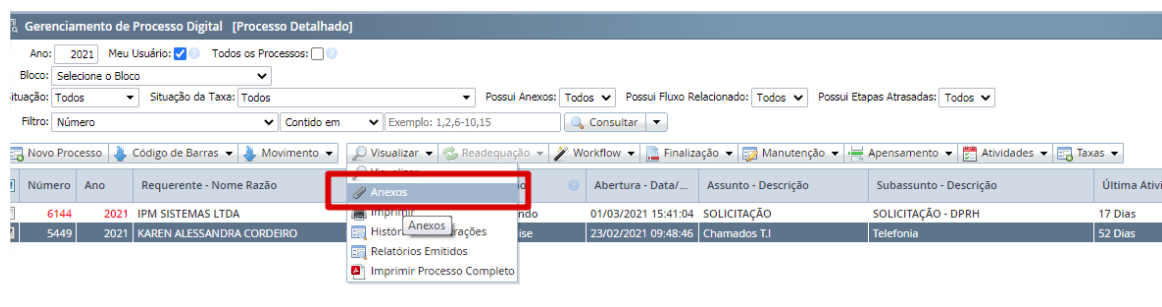
Caso marcada, será obrigatório assinar o comprovante de movimentação. Caso não assinado, o registro será excluído após o fechamento da tela de assinatura digital

Caso o processo não seja despachado no ato da abertura, ou seja, não seja informado centro de custo para tramite, o mesmo ficara para a repartição á que o usuário de abertura está vinculado.

Desejando tramitar mais tarde o mesmo, basta receber o processo e executar os procedimentos de tramitação normalmente.

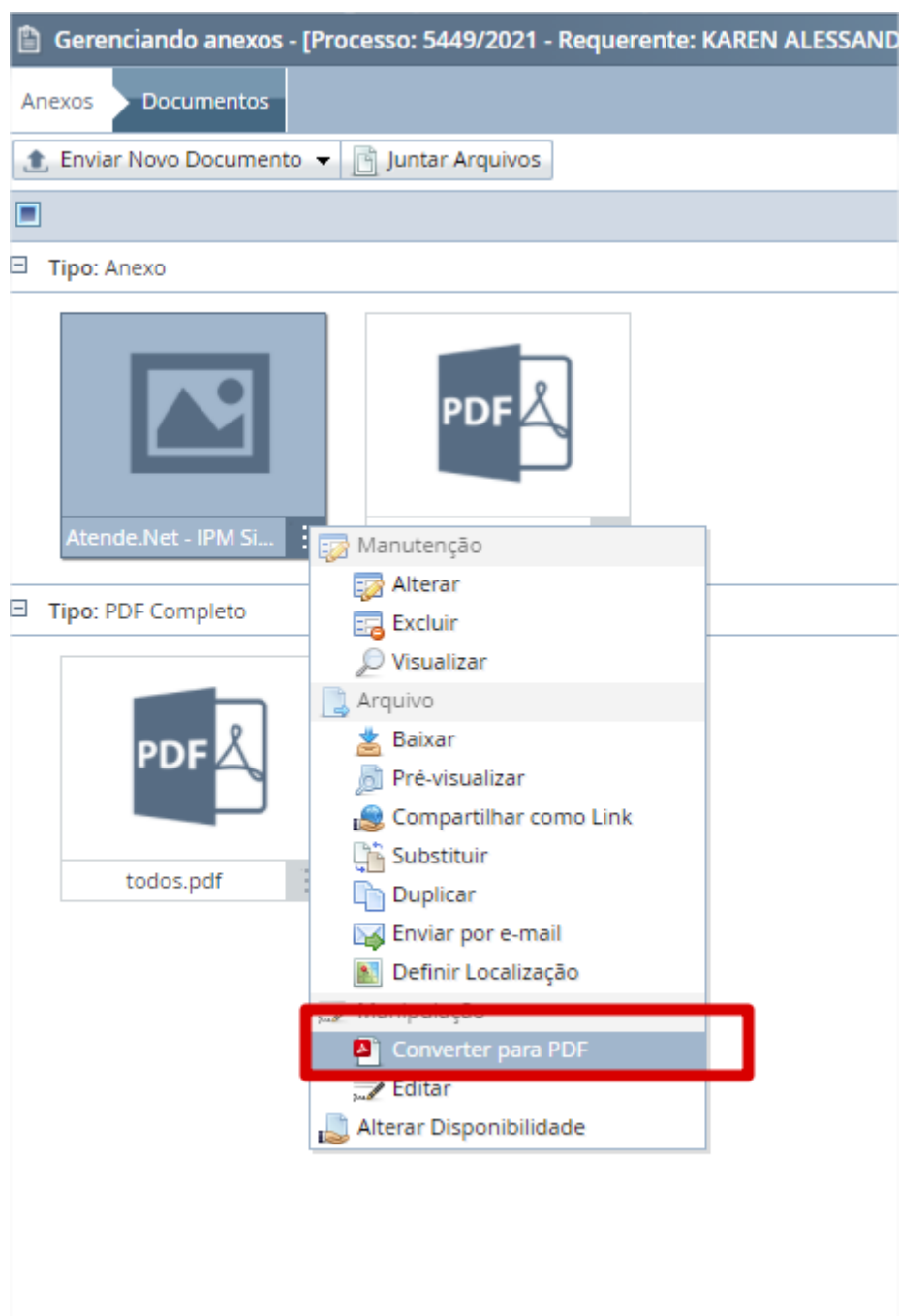
### 3.2 Assinatura dos documentos e Anexos do Processo.

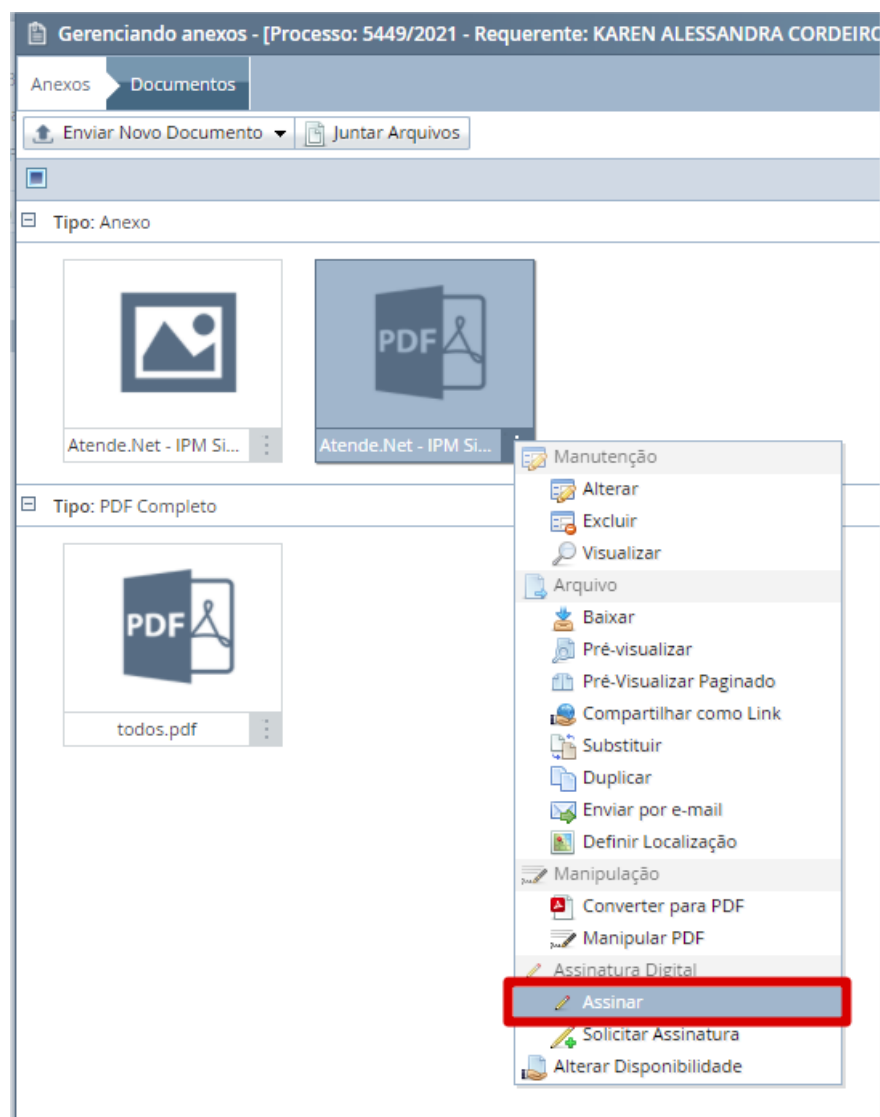
Para assinatura eletrônica o processo deverá estar disponível para o usuário que deseje assinar, e deve-se acessar as rotinas conforme anexos abaixo:



Para que a opção de assinatura eletrônica fique disponível é necessário que o arquivo esteja em extensão PDF, caso não esteja, utilizar a opção converter PDF.







### 3.3 Solicitar Assinantes.

Caso o documento deva ser assinado por demais servidores pode-se utilizar a opção de Solicitar Assinatura.

**Solicitar Assinatura**

**Geral**

Número:

Nome:

Observação:

Assinantes

Documento(s)

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

**Solicitar Assinatura**

**Geral**

**Pessoa:**

KAREN ALESSANDRA CORDEIRO

Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Informar assinantes sequencialmente: ☒

Assinantes

Documento(s)

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

**Solicitar Assinatura**

**Geral**

**Documentos**

☒ ☐ Atende.Net - IPM Sistemas Ltda - Colombo PR - Google Chrome.pdf

Assinantes

Documento(s)

Documento(s)

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar