

PREFEITURA DE  
**COLOMBO**

COMO SOLICITAR A BAIXA DO  
ALVARÁ/INSCRIÇÃO MUNICIPAL  
PELA EMPRESA FÁCIL

# Acesse a Página da Empresa Fácil

Acesse a página da Empresa Fácil, disponível no link:

<http://www.empresafacil.pr.gov.br/>

The screenshot displays the 'Empresa Fácil' portal interface. At the top left is the logo 'Empresa Fácil'. A search bar with the placeholder 'Pesquisar serviço' and a magnifying glass icon is positioned in the top center. To its right is the 'INTEGRADO A REDESIM' logo. On the top right, there is a green button with a lock icon and the text 'Acesso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. The main content area is divided into three sections. On the left is a dark green sidebar menu with the following items: 'Sobre o Portal' (with a question mark icon), 'Serviços' (with a gear icon), 'Legislação' (with a scale icon), 'Parceiros' (with a hand icon), and 'Fale Conosco' (with a speech bubble icon). The central section is titled 'Eventos Integrados' and contains six service tiles: 'Abertura de Empresa' (with a plus icon), 'Alteração de Empresa' (with a refresh icon), 'Baixa de Empresa' (with a minus icon), 'Cisão/ Incorporação' (with a network icon), 'Transformação / Alteração de Natureza Jurídica' (with a network icon), and 'M.E.I.' (with a person icon). The right section is titled 'Acompanhamento do Protocolo' and features a search input field with the placeholder 'Protocolo ou CNPJ para MEI', a descriptive text 'Insira os dados no campo acima para acompanhar um processo, certidão, livro ou outro já iniciado', and a green 'Acompanhar' button.

# Como consultar Protocolos (PRP)

Caso precise encontrar o número do Protocolo, informe o CNPJ no campo indicado abaixo

The image shows a screenshot of the 'Empresa Fácil' portal interface. On the left is a dark green sidebar with navigation links: Sobre o Portal, Serviços, Legislação, Parceiros, Fale Conosco, Manuais, Municípios Implantados, Consultar Informações, and Notificações. The main content area is divided into three columns. The top-left column contains 'Eventos Integrados' with buttons for 'Abertura de Empresa', 'Alteração de Empresa', 'Baixa de Empresa', 'Cisão/Incorporação', 'Transformação / Alteração de Natureza Jurídica', and 'MEI'. The top-right column is titled 'Acompanhamento do Protocolo' and has a search field for 'Protocolo ou CNPJ para MEI' and an 'Acompanhar' button. The middle-left column shows 'Serviços dos Órgãos' for 'Junta Comercial' (with links to Certidão, Livro Digital, Ata/Estatuto, Balanço) and 'Municípios/PR' (with links to Inscrição municipal, Inscrição no município, and Pedido de baixa). The middle-right column has 'Verificação de Documentos do Empreendedor' and 'Declaração de Empresa de Baixo Risco A'. The bottom-right section, highlighted with a red box, is titled 'Informe o CNPJ para realizar Consulta dos Alvarás por estabelecimento' and contains a 'Digite o CNPJ' input field and a 'Consultar' button. A red arrow points from this box to a larger, detailed view of the consultation form on the right.

**Informe o CNPJ para realizar Consulta dos Alvarás por estabelecimento**

Insira os dados no campo acima para acompanhar um processo já iniciado

**Consultar**

# Como acompanhar os Protocolos

The screenshot displays the 'Empresa Fácil' portal interface. At the top left is the logo 'Empresa Fácil'. A search bar contains the text 'Pesquisar serviço'. To the right, it says 'INTEGRADO A REDESIM'. A notification box indicates 'Acesso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. The main content area is divided into three sections: a left sidebar with navigation links (Sobre o Portal, Serviços, Legislação, Parceiros, Fale Conosco), a central 'Eventos Integrados' section with six service cards (Abertura de Empresa, Alteração de Empresa, Baixa de Empresa, Cisão/Incorporação, Transformação/Alteração de Natureza Jurídica, M.E.I.), and a right sidebar titled 'Acompanhamento do Protocolo'. This sidebar features a text input field with the placeholder 'Protocolo ou CNPJ para MEI', a brief instruction: 'Insira os dados no campo acima para acompanhar um processo, certidão, livro ou outro já iniciado', and a green 'Acompanhar' button. A red arrow points from the text on the right towards the 'Acompanhar' button.


**Informar o número do Protocolo (PRP, PRB ou PRN)**

# Será direcionado para login Gov.br

Nesta página, informe CPF e senha para acesso ao acompanhamento do Processo:

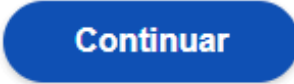


Identifique-se no gov.br com:





 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF



Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

# Na tela de Acompanhamento poderá:

- 1. Solicitar a Baixa do Alvará/Inscrição Municipal;**
- 2. Responder à(s) Exigência(s);**
- 3. Consultar documento emitido.**

**A seguir, teremos exemplos dessas opções.**

# 1. Solicitar a Baixa do Alvará/Inscrição

**Antes de clicar em "Solicitar a Baixa do Alvará/Inscrição Municipal é importante, anexar os documentos solicitados conforme imagem:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

**BAIXA**

CERTIDÃO DE BAIXA

**Solicitar CERTIDÃO DE BAIXA**

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

**ANEXOS** FECHAR

ENVIAR ARQUIVO

TIPO DO ARQUIVO	ANEXAR
Alvará de Localização ou Declaração de Extravio (obrigatório)	
Requerimento solicitando a baixa disponível em: <a href="http://portal.colombo.pr.gov.br/requerimento-de-baixa-do-alvara-de-licenca/">http://portal.colombo.pr.gov.br/requerimento-de-baixa-do-alvara-de-licenca/</a> (obrigatório)	
Distrato Social, Alteração Contratual no caso de endereço para outro município, ou documento similar. (obrigatório)	

ENVIAR

ARQUIVOS ENVIADOS

Nenhum arquivo enviado.

# Solicitar a Baixa do Alvará/Inscrição

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- A análise da solicitação depende da entrega correta dos documentos obrigatórios, conforme solicitação;
- Caso seja feita a solicitação da Baixa antes de anexar os documentos, é necessário aguardar o setor responsável colocar o processo em exigência ;
- Não é possível anexar documentos com o processo em análise;
- Verificar junto a Prefeitura os débitos da empresa a ser baixada, através do site: [fazenda.colombo.pr.gov.br](http://fazenda.colombo.pr.gov.br)
- A Baixa do Alvará deverá ser solicitada até 31 de dezembro para não gerar o lançamento no próximo exercício.



## 2. Responder às Exigências

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO



Secretaria de Saúde Coordenação de Vigilância Sanitária: DEFERIDA ●

[Acompanhar Solicitação](#)

CERTIDÃO DE BAIXA: EM EXIGÊNCIA ●

[Ver Exigência\(s\)](#)

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

VISUALIZAR EXIGÊNCIA(S) FECHAR

Outros 11-10-2022 11:36:19

**Campo onde estará descrita as exigências**

Outros 07-11-2022 10:48:10

Outros 19-01-2023 13:59:10

Dúvidas? Esclareça sua exigência clicando aqui: [Resposta de Exigências](#)

Clique para responder

# 3. Consultar documento emitido

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO



CERTIDÃO DE BAIXA: EMITIDO 

 Ver Documento

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO 

## ALVARÁ EMITIDO

 PREFEITURA DE COLOMBO	ESTADO DO PARANÁ COORDENAÇÃO DE CADASTRO ECONOMICO <b>CERTIDÃO DE BAIXA</b>	<i>Empresa</i>  <i>Fá</i>
---	--	--

**CERTIDÃO DE BAIXA PARA A EMPRESA:**

Razão Social:

CNPJ:

Protocolo:

**Atividade Principal:** 4213-8/00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas

**Atividade Secundária:**

MODELO

# Situações do Protocolo

- EM ANÁLISE: indica que o processo está sendo analisado;
- EM EXIGÊNCIA: indica que será necessário anexar documentos;
- EMITIDO: o documento solicitado está disponível para impressão;

